

“A keresztény hit csak közösségben születik és növekszik. Az iskola azért tanít, hogy neveljen, hogy belülről alakítsa az embert. Elkerülhetetlen, hogy az iskola határozott világnézetre hivatkozzon. Az iskola feladata, hogy feltárja a műveltség erkölcsi és vallási dimenzióit.”

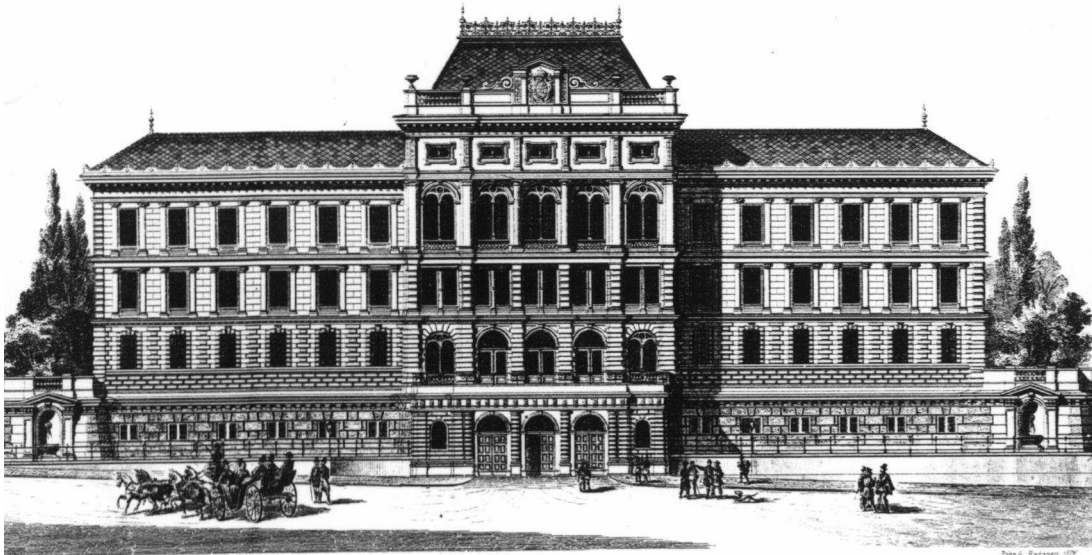
(A katolikus iskola, Róma 1977)

BUDAPESTI EGYETEMI KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

Pedagógiai program

I. rész

Nevelési program



2013

I.

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Preambulum

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium (Székhely, levelezési cím: 1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 2-4.)	
Az intézmény jellege:	többcélú intézmény (gimnázium és kollégium)	
	Az intézmény alapítása: A gimnáziumot <i>Academicum et Universitatis Collegium</i> néven hozta létre Szécheny György esztergomi érsek 1687. március 19-én.	
Módosító okirat:	iskola: Az Alapító okiratot módosító okirat kelt 1997. február 7-én, aláírója Paskai László bíboros, prímás, Esztergom-Budapesti érsek.	kollégium: Kelt 2001. július 25., aláírója Dr. Kiss Rigó László , Esztergom-Budapesti Főegyházmegye, Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság (EKIF) Főigazgatója.
Újramódosító okirat:	Az Alapító okiratot újra módosító okirat kelt 2004. április 15-én, aláírója Snell György EKIF igazgató	
Újramódosító okirat:	Az Alapító okiratot újra módosító okirat kelt 2010. május 14-én, aláírója Snell György EKIF igazgató	
Az intézmény fenntartója:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye (1035 Budapest, Kórház utca 37.)	
Az intézmény státusza:	A gimnázium és kollégium a Magyar Katolikus Egyházon belül működő jogi személy, önállóan gazdálkodik és vagyonával ugyanígy rendelkezik.	
Működési engedély:	Kelte: 2010. szeptember 1. Száma: FPH014/1647-3/2010 Kibocsátó: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Oktatási Ügyosztály dr. Tiba Zsolt főjegyző megbízásából Ifi István ügyosztályvezető	
Egyházi nyilvántartás:	iskola Kelte: 1997. február 20. Száma: 2. Kibocsátó: Spányi Antal érseki általános helynök, Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei Hivatal.	kollégium Kelte: 2001. november 30. Száma: 2. Kibocsátó: Spányi Antal érseki általános helynök, Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei Hivatal.

A nevelési program forrásai

Jelen pedagógiai program a hatályos jogszabályok, a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Katolikus alapvető iskolai és kollégiumi dokumentumai alapján készült, az újraindulás óta végzett munka tapasztalatait összegző helyzetelemzések figyelembe vételével.

Jogszabályok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési in-
tézmények névhasználatáról
Egyházi Törvénykönyv (CIC) 796-806. kánon;
Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye zsinati ren-
delkezései 1994: 16-18.§.

Iskolai dokumentumok:

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollé-
gium Pedagógiai Programja (Budapest, 2010.);

Alapvetések

1. *Hitvallásunk*

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium pedagógiája az európai keresztény humanizmus és a magyar nemzeti műveltség értékeinek tiszteletén, elsajátításán, hagyományainak ápolásán, gyarapításán és továbbadásán alapul. Arra törekszünk, hogy iskolánk belső világa – keresztény erkölcsi értékrendünknek megfelelően – gyermek és emberközpontú legyen, hogy egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épüljön.

2. *Iskolakoncepciónk*

Az iskola koncepciója a klasszikus és keresztény emberi értékekre épül. Nevelőmunkánk vezérlője Krisztus, alanya a gyermek, hisz iskolánk szintjén minden örte történik. Célunk, hogy baráti légkörben, jó hangulatban érijünk el a neveltség és a tudás csúcsára tanítványainkkal, hogy testben és lélekben egészséges, tisztességes magyar, katolikus keresztény, erkölcsében megalapozott fiatalokat bocsássunk ki az életbe. Munkánk aktív részese és alakítója a szülő, aki a nevelés, a gyermeki személyiség fejlődésének a folyamatában a legfontosabb szerepet játssza, s a legnagyobb felelősséget viseli. Az iskola a szülő partnere ebben a folyamatban, támasza feladata végzésében, társa a gyermek tudásának gyarapításában, a személyiségének formálásában. Szoros együttműködésünk vezérlője az a tény, miszerint az iskola önmagában, a szülő, a család nélkül vagy annak ellenében nem képes teljesíteni feladatát. Munkánk csak úgy lehet eredményes, ha szülő és pedagógus azonos elvek szerint, azonos értékek alapján nevelik a gyermeket. A diákok, a szülők és a pedagógusok csak együttműködve képesek az eredményes oktató-nevelő munkára.

Nevelésünk hármass célkitűzése:

- római katolikus valláserkölcsei nevelés,
- az egyetemes európai és nemzeti műveltség korszerű oktatása,
- a felelős köz-, magánéletre és továbbtanulásra való felkészítés.

Iskolánk növendéke lehet minden olyan diák, aki:

- vallását gyakorló keresztény életet él,
- elfogadja az iskola Nevelési programjában foglaltakat és azzal azonosulni tud,
- eleget tesz a Helyi tanterv követelményeinek,
- eleget tesz az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házi rendben foglaltaknak.

3. Alapértékeink

Alapértékeknek tekintjük a következőket:

- a krisztusi szereteten alapuló kapcsolatteremtés,
- gyermekközpontúság,
- nyitottság, korszerűség,
- klasszikus értékközvetítés a műveltség és az erkölcs területén,
- képességek szerinti fejlesztés (a szervezeti lehetőségeken belül),
- a kultúra mint létmód,
- humán szocializáció,
- tudatos életvitel,
- harmonikus személyiségfejlesztés,
- hagyományörzés és teremtés,
- élő kapcsolat a határon túli magyarokkal, Európa más népeivel.

Helyzetelemzés

1. Iskolánk története

a) Az intézet múltja:

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium Magyarország fővárosának legrégebbi középiskolája. Szécheny György esztergomi érsek 1687. március 19-én alapította meg. Megkülönböztetés nélkül nyitott mindazon családok gyermekei előtt, akik az iskola által képviselt nevelési elveket és értékeket tiszteletben tartották.

A gimnázium a várnegyedben számos épületben működött. 1876-ban otthonra talált a kifejezetten számára épített épületben, az Ilona (ma Szabó Ilonka) utcában. Az 1948-49. évi kommunista hatalomátvétel során államosítják, megfosztva alapítója által adományozott nevétől, vagyonától, katolikus, vallási és pedagógiai alapállásától.

Az újjászervezés lehetőségét a diktatúra bukása hozta meg. A rehabilitáció hivatalosan 1991 nyarán indult meg. 1994 januárjában megtörtént a jogi, 1997 februárjában megkezdődött a pedagógiai rehabilitáció, és 2000 júliusában pedig az iskola újból birtokba vehette az épületet.

Nem szabad azonban megfeledkezni az iskola örökségéről sem. Iskolánk létrehozta az első gimnáziumi Magyar Nyelv és Irodalom tanszéket (1843), elsőként dolgozta ki a szaktárgyi oktatás rendszerét (1848), az első modern diákkör (Budai Önképző Egylet) megszervezője (1862), az első tudományos pedagógiai műhely (Budapesti Középiskolai Tanári Egylet) kezdeményezője (1866), az első magyar iskolai futballmérkőzés lebonyolítója (1885) és az első iskolai cserkészcsapat megalakítója (1909-1911).

A gimnázium növendékei tartották az első újkori színelőadásokat Budán, 1751-től már magyar nyelvű darabokkal. Az iskola tanítványai közül sokan Európa-, sőt világszerte ma is ismert személyiségekké váltak, mint pl.: Koncsog Nándor jezsuita, a

Colorádó torkolatvidéke, ill. a Kaliforniai-félsziget felfedezője és első feltérképezője, báró Eötvös József író és államtitkár, az első magyar kultuszminiszter, József Ferenc királyi herceg, a híres nádor leszármazottja, Babesius Viktor román orvosprofesszor, a kolozsvári tudományegyetem névadója, Gyulai Ágost, Fináczy Ernő és Prohászka Lajos a magyar és egyetemes pedagógiatudomány nagy alakjai, Semmelweis Ignác, a gyermekágyi láz kórokanak és megelőzésének felfedezője.

Az iskola tanárai tervezték a mai Hilton szálló épületét, a Szentháromság emlékművet és Buda első modern vízvezetékét. A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium tehát fontos szerepet játszott a budai várnegyed arculatának kialakításában.

b) Az intézet jelene:

Az intézet újjászervezésére a lehetőség a magyar Alkotmány módosításával és az Egyház jogainak helyreállításával nyílt meg.

A csaknem két évig tartó eljárás után az intézet jogi rehabilitálása 1994 januárjában megtörtént. Pedagógiai és vagyoni rehabilitációja viszont még évekig elhúzódott.

Az ezzel kapcsolatos döntés csak 1996 decemberében született meg, s így 1997 szeptemberétől egy kilencedik és két hetedik évfolyamos osztállyal végre megkezdődhetett a tanítás.

2000 júliusáig a gimnázium a Schülek Frigyes Építőipari Szakközépiskolával egy épületben, nehéz körülmények közepette működött.

Az iskola kiemelten kezeli a pedagógiai munka színvonalának emelését, és ennek folyamatos ellenőrzését, a külső kapcsolatrendszer helyreállítását, valamint a nevelés tárgyi feltételeinek biztosítását.

A pedagógiai munka színvonalát a tanárok és a diákok tehetsége, felkészültsége és szorgalma mellett az iskola kiemelt hármas célkitűzése is determinálja.

A gimnázium jelenleg hat, illetve négy évfolyamos osztályokban neveli a fiatalokat.

A gimnázium újraindításakor (1997) preferált volt a hat évfolyamos képzés. 1999-2002-ig csak ilyen osztályok indultak, külön fiú és leány osztályokkal. 2002-ben úgy érzékeltük, hogy környezetünk igényli a négy évfolyamos képzést is. Az ekkor elindított egy négy évfolyamos osztály koedukált volt, s az azt követő évben jelentkező megnövekedett igény kiszolgálására indított immáron két kilencedik osztály megőrizte ezt a formát. 2006-ban a hat évfolyamos képzés is koedukált lett.

A két különböző oktatási forma működtetését a társadalmi elvárások indokolják.

2. Beiskolázási területek:

- Budapest
- Budapest vonzáskörzete
- A főváros vonzáskörzetén kívül eső vidéki nagyvárosok és kisebb települések

Iskolánk tanulóinak jelentős részét képezik a főváros különböző kerületeiben lakó diákok. Beiskolázási körzetünk nem korlátozódik az iskola telephelyéhez közel eső kerületekre, hanem kiterjed a teljes fővárosra. A budapesti diákokon kívül 30 %-ban vannak jelen a főváros vonzáskörzetéhez tartozó településekről bejáró tanulók.

I.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai alapelvek

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapelveit a keresztény, humanisztikus, európai, nemzeti kultúrára alkotja.

Keresztény – Jézus Krisztus szeretetének, tanításának és életpéldájának tehetségünkhöz mért elsajátítását és követését jelenti.

Humanisztikus – a személy méltóságára, a közösség erejére és az egyetemes emberi kultúra központi pedagógiai jelentőségére utal.

Európai – a görög világszemlélet, a latin műveltség, a keresztény hit és a modern technika történelmileg is egymásra épülő egzisztenciális egysége.

Nemzeti kultúrára alapozó – történelmünk, évezredes államiságunk során megismert, magyar vonásokkal gyarapított európai keresztény humanista műveltség adására törekszik.

A fent megfogalmazott sajátosságok gyakorlatban való megnyilvánulása a tantervbe beépített **hittan, életvitel és etika órák**, a hat évfolyamos képzésben résztvevők esetében a 9-10. évfolyamon kötelező, a négy évfolyamos képzésben választható **latin nyelvoktatás**, a történelem, s azon belül is a **magyar történelem** hangsúlyozott oktatásában, valamint diákjaink **személyiségformálásának** előtérbe állításában figyelhető meg.

1.2. Nevelési-oktatói célok

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium célja, hogy tanárai Jézus Krisztus útmutatását követve (Máté 28.19-20), Szécheny György esztergomi érsek 1687.III.19-ei alapítói akaratának, valamint Paskai László bíboros, prímás, érsek 1997.II.7-ei rendelkezéseihez híven iskolánk diákjait a mai kor követelményeinek megfelelő módon együttműködve Istennek és a hazának nevelje és oktassa.

A fenti cél voltaképpen három egymástól elválaszthatatlan mozzanatot jelent:

1. Római katolikus valláserkölcsei nevelést

- hitoktatás
- megfelelő lelkiesség kialakítása
- szereteten alapuló lét- és értékrend kialakítása
- keresztény világnézet kialakítása

2. Az egyetemes európai és nemzeti műveltség korszerű oktatását

- az egyetemes emberi kultúrának személyre szóló megfogalmazása

- napjaink történéseinek a múlt megismeréséért történő magyarázata
- a magyar gyökerekhez való kötődés, azonosságtudat kialakítása

3. A felelős köz-, magánéletre és továbbtanulásra való felkészítést

- felkészítés a továbbtanulásra
- értékóvó, értékteremtő magatartásforma kialakítása
- a magán- és a közéletben egyaránt felelősséggel bíró, és felelősséget vállalni tudó személyiség kialakítása

1.3. Feladatok

1. Általános nevelési feladatok

- a személyiség pszichikus komponenseinek a fejlesztése,
- a tanulás tanításának középpontba állítása,
- az anyanyelv helyes használata, a kommunikációs képességek fejlesztése,
- az egyéni tudat, az önértékelési motívumok fejlesztése,
- egészséges lelki és testi életmód szemléletének kialakítása a mozgás, a szabad levegőn való sport, a játékos sporttevékenységek elsajátíttatása, gyakoroltatása által,
- a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, a hátránykompenzálás és tehetséggondozás az iskolai élet minden területén,
- az információk, ismeretek minél szélesebb körből való gyűjtésének megismerési folyamata, a könyvtárhasználat fontossága.

2. Konkrét nevelési feladatok:

A keresztény hitéletre való nevelés

- a keresztény hit szavakkal és tettekkel való megvallásának gyakorlása
- vallási köteleességek teljesítésének életformává alakítása
- minden szaktárgy tanítása során az isteni teremtés jelenlétére való rávilágítással az Istenre figyelés szemléletének életformává alakítása

Erkölcsei nevelés

- önismeret, önuralom, önnevelés képességének kialakítása
- a jó példával való nevelés megvalósítása
- cselekedeteink következményeinek felelősségteljes felvállalásának, értékelésének, a változtatni tudás erkölcsi képességének kialakítása
- a köteleességtudás, köteleességteljesítés képességének kialakítása
- a szerénység, alázat, engedelmesség, igazságosság, okosság, mértékletesség, lelki erő erényeinek kialakítása

Színvonalas oktatás

- szakmáját hivatásként szerető, értő, művelő pedagógusok alkalmazása
- érdeklődő, feladatait kötelességtudóan, képességeihez mérten eljárató diákok iskolába való felvétele és megtartása
- egymást segítő tanár-tanár, tanár-diák, diák-diák kapcsolatok kialakítása
- életkornak megfelelő tananyag elrendezés
- életkornak megfelelő tanítási módszerek alkalmazása
- a színvonalas tanításhoz elengedhetetlen tárgyi feltételek előteremtése

Nevelési színterek

- tanórák
- óráközi szünetek
- szakkörök
- versenyre felkészítő foglalkozások
- korrepetálások
- felvételi előkészítők
- egyéni feladatmegoldó versenyek
- személyes beszélgetések
- iskolán kívüli programok, foglalkozások

Nevelési feladatok tantárgyi programok szerint:

- tantervek, tanmenetek
- szaktantárgyak nevelési céljai
- egyéb tevékenységi formák

1.4. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai

1. A vallási nevelés módja

A vallási nevelés célja a keresztény lét- és értékrendet felismerő, elfogadó és képviselő fiatal személyiség lehető legteljesebb kibontása. E cél elérésének feladata és feltétele a szervezett hitoktatás, hitélet és vallásos nevelés.

A hitoktatás:

Az iskolai hitoktatás a Magyar Katolikus Püspökkari Konferencia által elrendelt, elfogadott és hatályba léptetett tanterv alapján, a megyéspüspök engedélyezte tankönyvek felhasználásával folyik. Mint a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium órarendjébe illesztett egyik tantárgyra, az oktatás későbbiekben ismertetésre kerülő pedagógiai módszerei rá is vonatkoznak.

Az iskolai hitélet:

Kiegészíti a hittan órán tanultakat. Ide tartoznak:

- reggeli zsolozsmák,
- ima a tanítás kezdetén és végén,
- étkezés előtti és utáni imák,
- rendszeres iskolai és osztálymisék,
- adventi roráték, reggeli elmélkedések,
- adventi és nagyböjti lelki napok,
- nagyböjti keresztútjárás,
- 12.-es diákok lelki felkészítése az érettségi vizsgákra,
- októberi rózsafüzér imádkozás,
- tanárok és a szülők számára tartott lelki gyakorlatok,
- nyári hittantábor,
- zárandoklatok, kirándulások alkalmával történő templom- és kegyhelylátogatások, mind a diák hitéletének gazdagodását és elmélyülését szolgálja.

Vallásos szellemű nevelés:

A hitoktatás és a hitélet közvetlenségén túlmenően elengedhetetlen, hogy a gimnázium egész életét közvetve is megalapozza a keresztény világszemlélet. Ennek fontos kelléke, hogy:

- legyen gondunk a fizikai realitások mögött rejtőzködő mélyebb valóság bemutatására;
- törekedjünk arra, hogy a fizikai jelenségek okait metafizikai okokra is visszavezessük.

2. Az erkölcsi nevelés módja

Az erkölcsi nevelés módja: az erkölcsi nevelés keresztény vallási alapkora helyezése, az akarat helyes irányba terelésével történő jellemformálás. Előbbit szolgálja a hitoktatás, hitélet és vallásos pedagógia, valamint az életvitel és etika tantárgyak oktatása, mely által Krisztushoz vezetni törekszik a gyermekeket. Az akarat helyes irányba terelése a diák hajlamainak megismerésével indul; jó szokások és a helyes fegyelem kialakításával folytatódik; majd a fiatal személyiségnek az erkölcsi erényekre való készségének kiformalásával, azaz a jellemneveléssel „zárul”. Az erkölcsi nevelés, majd önnevelés a hit gyakorlásának természetéből adódóan is egész életre szóló és egész életen át tartó folyamat, ill. feladat, melynek részei:

A diák hajlamainak megismerése

- önismeret
- önnevelés

Jó szokások és a helyes fegyelem kialakítása

- Házi rend ismerete és betartása
- feladatok elvégzése, szabályok betartása
- szeretet, engedelmesség, önzetlenség kialakítása
- baráti tanács adása és elfogadása
- önkontroll, önértékelés kialakítása

Jellemformálás

- erények gyakorlására való készség
- kötelességtudás, engedelmesség
- alázat

A tanárnak elől kell járnia az erények gyakorlásában, állandóan szem előtt tartva, hogy a legtöbb diák esetében a jellemformálást csak **megalapozni** tudjuk.

3. Az oktatás módja

Az oktatás során alkalmazott pedagógiai eszközök, eljárások.

Célja:

- helyes szemlélet – értelmezés – megértés – alkalmazás
- tanulói képességek, jártasságok, készségek kialakítása

Folyamata:

- élményszerű témabemutató, érthető magyarázat, begyakoroltatás, pedagógiai ellenőrzés (tanár)
- megtapasztalás, megfontolás, elsajátítás, alkalmazás (diák)

4. Az alapképesség továbbépítése

- a differenciálódó tantárgyi rendszerben a mentális képességek céltudatos fejlesztése
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása, gyakoroltatása
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- közvetett kommunikáció – írásbeliség, vizuális kommunikáció, számítógépes érintkezés, a nem anyanyelven folyó kapcsolatteremtés

5. A tanulási stratégiák megválasztása

- az életkori jellemzők figyelembe vétele
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelés
- az együttműködésre építő tanulási technikák és tanulásszervezési módok szerepének megnövekedése
- az aktív részvételt igénylő ismeretszerzési módok arányának növekedése
- az ismeretek tapasztalati megalapozása
- a kreativitás fejlesztése
- differenciált fejlesztés

II. Személyiségfejlesztés

Célja:

Az egyes diákok testi, lelki alkatának, valamint szellemi képességeinek és tevékenységének teljes, harmonikus kibontakoztatása.

Feladatai:

- fizikai feltételek (a test nevelése, ápolása) fejlesztése,
- a lelki életfolyamatok (pszichikai fejlődés szakaszai) természetének szem előtt tartása, ismerete
- az intelligencia (értelem, akarat, érzelem, magasabbrendű hit, az Istenbe vetett feltétel nélküli bizalom) kialakítása, fejlesztése

1. Nevelési elvek

- Az értelmes fegyelem, az önállóság, a szabadság, a szabad gondolkodás kialakítása.
- Felelősségérzet kialakítása önmaguk és társaik iránt fizikai, erkölcsi, szellemi téren.
- Együttműködési és konfliktuskezelési technikák kialakítása.
- Tolerancia gyakoroltatása etnikai, vallási, világnézeti, egészségi, anyagi, értelemi téren.
- Az általánosan elfogadott erkölcsi értékek beépítése a viselkedésbe és a gondolkodásba.

2. Személyiségfejlesztés értékelése

- értekezleteken az osztályban tanító tanárok értékelik a tanulók előrehaladását
- osztályfőnöki feljegyzések alapján, melyet az osztályfőnökök belátásuk szerint vezetnek önmaguk, illetve a tantestület számára.

3. A személyiségfejlesztés irányítása

Tanórán kívüli tevékenységek

Tanulószoza

Azon tanulóink részére,

- akik, vagy akiknek szülei ezt igénylik,
- akinek az otthoni zavartalan tanulása nem biztosított,
- aki az iskolától távol lakik,

- aki a tanítás vége és a délutáni elfoglaltsága közötti időben nem tud hazamenni,
- akinek rossz tanulmányi előmenetele miatt szaktanárai ajánlják, tanulószobát szervezünk. A tanulószoba célja és feladata, hogy a gyermek szakszerű segítséget kapjon önálló tanulásához, a tanórákra való felkészüléshez, az önműveléshez. Az iskola biztosítja a tanulószobára jelentkező tanulók részére a tanítási órák után a kulturált étkezési lehetőséget, majd a délutáni tanári felügyeletet.

Szakkörök

Tehetséggondozást szolgálnak (szaktárgyi szakkörök, média, színjátszóköri, számítástechnika, újságírás, rajz, énekkar). Ezen felül egyéb, a tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörök indítását vállaljuk megfelelő számú jelentkező esetén.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Feladatuk az indulási hátrányok csökkentése, a lemaradók felzárkóztatása, közép- és emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítés, versenyeztetés.

Könyvtár

A szorgalmi feladatok elkészítéséhez és az önképzéshez nyújt segítséget. Lehetővé teszi tanulóink számára a könyvekhez való közvetlen hozzáférést.

Tanulmányi és tehetségkutató versenyek, pályázatok

A versenyekre való odafigyelés, az azokra való felkészítés által lehetőséget teremtünk arra, hogy az érdeklődő, tehetséges tanulók iskolai, kerületi, budapesti és egyéb pályázatok által meghirdetett versenyeken eredményesen vegyenek részt.

Tanulmányi kirándulások

A gyerekek életkorának, értelmi fejlettségének megfelelően tervezik és szervezik a pedagógusok. Az iskola biztosítja egyes osztályok számára az évente egyszeri alkalommal megszervezésre kerülő tanulmányi kirándulás lehetőségét. A kirándulás költsége a szülőt terheli.

A programokon való részvétel nem kötelező jellegű. A programon részt venni nem kívánó tanulók számára tanítást, vagy más szervezett elfoglaltságot biztosít az iskola.

Iskolaszintű kulturális megmozdulás

Évente egy alkalommal iskolaszintű kulturális megmozdulás szervezhető (színház-, mozi- stb. látogatás), melynek finanszírozása a szülőt terheli.

Osztálykeretben történő tanulmányi és kulturális megmozdulások

A tanév folyamán a szaktárgyak jobb és könnyebb elsajátítása érdekében a szakórák keretében iskolán kívüli programok szervezhetők (színház-, mozi-, múzeum-, kiállítás-, állatkert- stb. látogatások), melyek finanszírozása a szülőt terheli. Ezt szaktanárok és az osztályfőnökök egyaránt kezdeményezhetik.

Táborok

Az elmúlt évek hagyományainak és a szülők igényeinek megfelelően a tanítási szünetekben éves rendszerességgel az alábbi táborok szervezését vállaljuk megfelelő számú jelentkező esetében:

- hittan tábor
- kerékpáros tábor
- sítábor
- vízi tábor
- külföldi táborozás

Diákönkormányzat

Tevékenységi körét működési szabályzata rögzíti.

- A Diákönkormányzatot az osztályonként megválasztott két képviselő alkotja, feladatuk év elején az elnök, ill. elnökség megválasztása, javaslattevés az éves program összeállításához, a diák-tanács segítése.
- Üléseit évente minimum három alkalommal tartja, ezen felül, csak szükség esetén ül össze.
- A Diákönkormányzatot az iskola vezetősége, az elnök illetve az azt segítő tanár hívhatja össze.

III.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1. A teljes körű egészségfejlesztés célja

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

2. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő tevékenységek

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az intézmény saját pedagógusmunkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, az intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészség-

fejlesztési, prevenció programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi:

- az intézményben dolgozó iskolapszichológus,
- az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Az intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Az intézményben, valamint az intézmény kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézmény kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

4. Az egészséges táplálkozás

Az intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással.

Ha az intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője – amennyiben erre az intézmény alapító okirata feljogosítja – megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására,

hogy azzal megzavarja az intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

Az intézmény fenntartója, vezetője nem köthet megállapodást, ha az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint az árukínálat nem felel meg a meghatározott ajánlásoknak, kivéve, ha az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség a megállapodás megkötését támogatja.

A fentebb meghatározottakat a szerződés módosítása esetén is alkalmazni kell.

Az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktató intézmény vezetője beszerzi a fenntartó, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat egyetértését.

IV. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1. Szinterei

Család

A család a legalapvetőbb közösség, melybe a tanuló beilleszkedik. A család meghatározza, formálja a gyermek fejlődését, értékrendjét, másokhoz való viszonyát. Alapvető normákat alakít ki, amelyek az iskolába kerülve tovább fejlődnek. A személyiség kialakítása során kiemelt szerepet kapnak az iskolai diákközösségek.

Diákközösségek

- osztályok
- Diákönkormányzat
- szak- és diákkörök,
- színjátszókör
- az Iskolai Sportkör,
- az iskolai énekkar

Tanári közösségek

- nevelőtestület
- szaktárgyi munkaközösségek
- osztályfőnöki munkaközösség
- iskolavezetőség

Szülői munkaközösségek

- osztályszintű
- iskolai szintű

2. Céljai és feladatai

Hon- és népismeret

A változások mellett vannak olyan örökérvényű követelmények, melyeknek meg kell felelnünk. Ilyenek:

- a magyar nyelv ápolása
- igény múltunk ismerete iránt
- iskolai, nemzeti hagyományaink ismerete, ápolása
- a kisebbségek jogainak tiszteletben tartása, kultúrájuk védelme
- más népek nemzeti érzésének tisztelete

- különböző népszokások megismerése

Nyitottság a különböző életmódok, kultúrák, vallások iránt

Nevelési elveink főbb irányai a kulturált viselkedés kialakítását célozzák:

- tolerancia gyakoroltatása etnikai, vallási, világnézeti, egészségi, anyagi, érzelmi téren
- az európai kultúra, történelem, életmód megismerése
- nemzeti kapcsolatok fenntartása nyitottabbá teszi a tanulókat más országok, népek kultúrája, életmódja iránt

Nemzetközi kapcsolatok:

- testvériskolai kapcsolat a határon túli magyarokkal (az iskola alapítványának támogatásával)
 - Felvidék
 - Kárpátalja
 - Erdély
 - Újvidék
- más nemzetekkel
 - lengyelországi (Zegocina) testvériskolai kapcsolat

Környezeti értékek megőrzése

- az udvar folyamatos karbantartása a diákok segítségével
- az étkező szebbé tétele (a konyhai személyzet feladata)
- a folyosók, a mosdók állapotának megőrzése
- az osztálytermek hangulatossá tétele (osztályfőnökök, Diákönkormányzat feladata)

Kommunikáció

Számítástechnika – informatika

A Helyi tantervben meghatározott módon tanítunk informatikát. Tanórán kívül is van a gyerekeknek lehetőségük ismereteik bővítésére tanfolyamok, szakkörök keretén belül.

Idegen nyelv

Tanulóinknak lehetőségük van az angol, a német, a latin, a francia és az olasz nyelv elsajátítására. Célunk, hogy legalább egy nyelvvizsgát szerezzenek diákjaink gimnáziumi tanulmányaik során.

Nyelvválasztás szempontjai:

angol-német	7. illetve 9. osztálytól első idegen nyelvként kötelező az általános iskolában megkezdett nyelvtanulás folytatásaként, 9. osztálytól második idegen nyelvként választható
latin nyelv	6 évfolyamos képzés esetén 9-10. évfolyamon kötelező 11. évfolyamtól választható 4 évfolyamos képzés esetén 9. osztálytól második idegen nyelvként választható
olasz-francia	9. osztálytól második idegen nyelvként választható

Diákújságírás

Iskolánk magazinja az „EKG”. Segíti az interjútechnikák elsajátítását, az önálló ismeretszerzés gyakorlását, a modern informatikai eszközök, berendezések használatát, erősíti az együvé tartozás érzését, lehetőséget biztosít az önálló véleményformálásra, megtanít a korrekt, tényeken alapuló tájékoztatásra. Megjelenik évente háromszor. Szerkeszti az „EKG” szerkesztőbizottsága az azt felügyelő tanár segítségével.

Iskolai évkönyv

A bezárt tanév eseményeit, tanárok, diákok írásait, tanulmányait összefoglaló és megjelentető kiadvány. Megjelenik szeptemberben.

Honlap

Az iskola honlapja az intézmény működéséről rendszeresen tájékoztatja a látogatókat.

Diákszínpad

Fejleszti a kifejezőképességet, a személyiséget, az önmegismerést, erősíti a közösséghez tartozás érzését, a másokra való odafigyelést, megismerteti a közös munka sikerének érzésével, szélesíti az irodalmi, történelmi, színháztörténeti, zenei, tánc ismereteket, fejleszti a beszéd és előadókészséget. Működése alkalmyszerű, ünnepekhez kötött.

Könyvtár

A könyvtár használata segít a tanulásban, a továbbtanulásban. Fontos szerepe van az önálló ismeretszerzés elsajátításában.

Elfogadó és segítőkész magatartás

A közösségfejlesztésben kiemelt céljaink: megismertetjük és elfogadtatjuk a kulturált viselkedést, az emberi érintkezéseket, a korrekt magatartás szabályait, elsősorban azt, hogy a tanulók

- tudjanak alkalmazkodni a velük kapcsolatban álló emberekhez
- toleránsak, előítélet mentesek, empátiával rendelkezők legyenek

- rendelkezzenek együttműködési készséggel és az egymás iránti szolidaritás képességével

Hagyományok ápolása

A közösségformálás szempontjából kiemelkedő fontosságú az egyházi, nemzeti és iskolai ünnepek jelentőségének tudatosítása, méltó megünneplése, továbbá a gimnázium több száz éves hagyományainak ápolása.

Egyházi ünnepek

Karácsony, húsvét, pünkösd ünnepkörei és az Anyaszentegyház *kötelező*, ill. **tanácsolt** ünnepei, különös tekintettel a *Mária*-ünnepekre és a *magyar vonatkozású egyházi ünnepekre*;

Nemzeti ünnepek

Iskolai szinten, a Díszteremben ünnepély keretében emlékezünk a következő ünnepekről:

1848. március 15-ről, a forradalom és szabadságharc évfordulójáról;

1849. október 6-ról, az aradi vértanúk kivégzésének évfordulójáról;

1956. október 23-ről, a forradalom és szabadságharc évfordulójáról;

Megemlékezések

iskolarádióon keresztül:

február 25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja

április 16. a holokauszt áldozatainak emléknapja

június 4. a nemzeti összetartozás napja

Iskolai hagyományok

Hitélet

Szentmisék:

Ünnepiek: Veni Sancte tanévkezdéskor;
Te Deum a tanévzáró ünnepély előtt;

Mária-ünnepek

Kisboldogasszony (IX.8.)

Szeplőtelen Fogantatás ünnepe (XII.8.)

Gyümölcsoltó Boldogasszony (III.25.)

Egyéb alkalmakkor az Egyház ünnepköreihez vagy rendezvényeihez igazodva (karácsony és húsvét előtti utolsó tanítási napon, hamvazószerda)

Rendesek: havi iskolai mise az éves munkaterv szerint;
havi osztálymise osztályfőnöki és hittanári
megbeszélés szerint;

Vasárnap a családdal.

Lelki napok:

adventi lehetőleg advent kezdetén
nagyböjti lehetőleg nagyböjt kezdetén
advent és nagyböjt utolsó tanítási napján
tanári az éves munkaterv szerint;
szülői az éves munkaterv szerint;

Egyéb alkalmak:

közös imádkozások:

reggeli zsoltó – osztályszinten heti váltásban
tanítás kezdetén és végén
étkezés előtt és után

közös elmélkedések:

adventi időben
végzős diákok érettségire való lelki előkészülete

októberi rózsafüzér imádkozás – az első óra előtt (kialakítandó)
adventi roráté szentmisék – osztályszinten egy alkalommal nagy-
böjti keresztútjárás – évfolyamszinten

Zarándoklatok, búcsúk, katolikus találkozók:

Mindszenty-zarándoklat (5 évente Máriaremetére)

iskolai szervezésben

Csíkсомlyó – búcsú (pünkösöd)

iskolai szervezésben

Szűz Mária-kegyhely látogatás (éves munkaterv szerint)

iskolai szervezésben

Hittanári megemlékezések:

Mária-ünnepekről, kiemelten a magyar vonatkozásúakról;
szentekről, fokozottan a nemzietiekről;
halottak napjáról.

Iskolai imádságok:

Tanítás előtt:

*„Jöjj el Szentlélek Úristen, töltsd be híveid szívét, és szereteted
tűzét éleszd fel bennük! - Áraszd ki lelkedet, és minden életre kél,
és megújítod a Föld színét. - Isten, ki híveid szívét a Szentlélek
fölvilágosítása által tanítottad, add, hogy ugyanazon Szentlélek
által megismerjük, ami helyes, és az Ő vigasztalásán mindenkor
örvendjünk! - A mi Urunk Jézus Krisztus által. Ámen!”*

Ima a tanítás végén:

*„Hálát adunk Neked, mindenható Isten, minden jótéteményedért,
ki élsz és uralkodol mindörökké. Ámen!”*

Étkezés előtti ima: „Édes Jézus, légy vendégiünk, áldd meg amit adtál nekünk! Ámen!”.

Imádság az étkezés után: „Aki ételt s italt adott, annak neve legyen áldott! Ámen!”

Imádságok egyéb alkalmakkor:

Szentmisék közben mindig az aktuális imát, tantestületi, szülői és egyéb iskolai értekezletek, valamint az előkészítő (ill. délutáni) foglalkozások előtt a „Miatyánkot...”, utána pedig az „Üdvözlégy Máriát” imádkozzuk el.

Ünnepek, megemlékezések:

1687. március 19-ről a gimnázium alapításának napjáról;

1695. február 18-ról, alapítónk Szécheny György esztergomi érsek halálának évfordulójáról;

1813. szeptember 11-ről, egykori diákunk és segítőnk, báró Eötvös József születésének évfordulójáról;

A nemzeti ünnepek iskolai vonatkozású hősei, pl. Nagysándor József és Török Ignác aradi vértanúk tevékenységének kiemelése;

Egyéb hagyományok

Az iskola múltjának, hagyományainak megismerése, tisztelete, ápolása iskolatörténeti órák, kiállítás és versenyek szervezésével;

Az iskola zászlajának a jeles napokon történő ünnepélyes megjelenése, továbbá a gimnázium alapítótól 1687-ben, és Mária Teréziától 1780-ban adományozott címereinek jelvénykénti viselése.

A gimnázium dísztermében az értelmiségi társas életre nevelés érdekében tartott kulturális rendezvények.

Az iskola diákképviselője által megjelentetett iskolaújság színvonalas szerkesztése;

Végzett diákok szervezett összetartása

- az általuk szervezett osztálytalálkozók,
- az újraalapítás után végzettek számára:
 - őszi öregdiák találkozó (az éves munkarend szerint)
 - tavaszi öregdiák sportnap (az éves munkarend szerint)
- az iskola 1948-as feloszlata előtt végzettek számára
 - június második vasárnapi iskolai mise (Mátyás templom, 8 óra 30 perc)
 - októberi öregdiák találkozók (az éves munkarend szerint)

Hagyományos iskolai programok

- gólyatábor
- gólyabál
- szalagavató bál
- Mikulás-ünnepség
- iskolai, osztály és tantestületi karácsony
- házszentelés vízkereszt alkalmából
- sítábor
- farsang
- irodalmi kávéház
- iskolanap a diákönkormányzat szervezésében
- „EKG” iskolaújság
- ballagás
- tanulmányi kirándulások osztálykeretben
- sportrendezvények (tanár-diák meccsek, évfolyambajnokság)
- táborok
- felvidéki kapcsolat
- lengyel testvériskolai program
- tantestületi kirándulás

V.

A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusnak, mint a diákok személyes nevelőjének meghatározó szerepe van az Iskolában.

Feladata:

A gondjaira bízott fiatalok nevelése, személyiségük egészét szem előtt tartva. A nevelés egyaránt jelenti a test egészséges fejlődésének biztosítását, a lélek harmóniáját, az értelem kiművelését (a tulajdonképpeni oktatást), az akarat nemesítését, a jó ízlés, ill. szépérzék formálását és a hit megerősítését, beleértve a káros hatások elleni védelmet és az egyéni tehetség kibontását is.

1. A tanár feladatai a nevelés terén (hivatásbeli köteleességek):

- külső és belső tulajdonságaikra való tekintet nélkül *a tanár szeresse a gyereket*, ne csupán érzelmi, értelmi vagy akaratú okokból, hanem keresztényi hittel, megbocsátással, amint azt Krisztus tanítja, ezért kívánatos, hogy az iskola és kollégium pedagógusai elkötelezett katolikus, nem katolikus, de az intézmény lelkiségét tiszteletben tartó *templomba járó keresztények* legyenek (l. a katolikus pedagógus etikai kódexét);
- a keresztényi szeretetnek elengedhetetlen előfeltétele, hogy *a pedagógus kötelességét ne csak hivatalból, hanem hivatásból is teljesítse*, vagyis munkakörében ne csupán megélhetési lehetőséget látva boldoguljon, hanem benne hivatása szeretetéből fakadó örömet és boldogságot is találjon;
- hasonlóképpen *a tanár először önmagát formálja olyanná, mint amilyenné tanítványait nevelni szeretné*, mert csak azt adhatja át nekik, amivel maga is rendelkezik;
- *legyen önáltatástól mentes (a lelkiismeret és az öntudat erején nyugvó) önismerte és önfegyelme*, vagyis legyen tisztában önmagával és tudjon uralkodni magán, hiszen enélkül aligha tud nevelni, megismerni és fegyelmezni másokat;
- *a pedagógus legyen feltétlenül megbízható* szaktudásában, az igazság kimondásában, szavainak és tetteinek összhangjában, meggyőződésének erejében;
- *figyeljen oda tanítványaira*, kötelességeik tekintetében legyen szigorú, igényes, gyakoroljon megértést, megbocsátást és életkorukhoz, ill. felelősségükhöz mértelen mindig tartsa tiszteletben akaratuk szabadságát;
- *a tanár legyen nyugodt, kiegyensúlyozott, lélekben derűs*, ne legyen zsörtölődő, a vélt vagy valódi sérelmek örökös hangoztatója kollégái, felettesei, s legkevésbé tanítványai felé. Ahol hibát, bajt lát, ott törekedjék azok megszüntetésére. Szükség esetén mondja meg ezekre vonatkozó véleményét az illetékeseknek nyíltan és egyenesen. Amin azonban változtatni nem tud, azzal ne zavarja állandóan sem önmagát, sem másokat. Legyen hű hivatásához és iskolájához, mert a

collegialitas élő és értékes gyakorlása is elengedhetetlen kelléke a tanári munkának, ill. a megfelelő iskola és kollégiumi légkörnek.

2. A tanár feladatai az oktatás terén (szaktanári kötelességek);

- Minden tanárnak kötelessége, hogy *a rábízott tárgy anyagát* a tanterv általános és részletes utasításainak figyelembe vételével *módszeresen feldolgozza*, beleértve saját gyengébb tanulóinak a felzárkózásig tartó kötelező (csoportos) korrepetálását is;
- kötelessége, hogy *a felsőbb* hatóságok, a nevelőtestületi és a munkaközösségi értekezletek döntéseinek, az igazgató, helyettese, és (oktatási kérdésekben) a közvetlen felettes munkaközösségvezető *rendelkezéseinek engedelmeskedjék*;
- feladata, hogy *az iskola és kollégium érdekeit mindenkor szem előtt tartsa*, a rábízott tennivalókat pedig pontosan és lelkiismeretesen elvégezze;
- kötelessége, hogy *minden órájára gondosan készüljön fel, azokat pontosan megtartsa* és lelkiismeretes munkával töltse ki, beleértve a szükséges időkereteket, ill. ismétléseket;
- törekedjék arra, hogy *tanulói a tananyagot már az iskolában megértsék* és begyakorolják, s ehhez használja fel a rendelkezésére álló szemléltető és kísérleti eszközöket;
- a túlterhelés elkerülése érdekében *mindenkor vegye figyelembe diákjai életkori adottságait, emelje ki a lényegét* és fordítson gondot az alapok biztos elsajátítására;
- *ne legyenek túlzott követelményei*, különösen az írásbeli dolgozatokkal, feleletekkel és a házi feladatokkal kapcsolatban, mindazonáltal a tanterv által meghatározottakat pontosan írassa és beszélje meg, javítsa, ill. javíttassa ki tanítványával, ha kell, külön is gondoskodva a hiányok pótlásáról;
- *a kitűzött tananyag együttes megbeszélése legyen a fő cél*, tanítás és számonkérés közben ezért mindig az egész osztályt (csoportot) foglalkoztassa, ügyelve azonban arra is, hogy ismereteikről a tanulók összefüggően és önállóan is számot tudjanak adni;
- a tanár (bármily erős tudósi vagy tanári egyéniség legyen is) *tartsa tiszteletben az iskola és kollégiumi munka egységének, ill. egyöntetűségének szempontjait*, komoly fegyelmezettséggel illeszkedve az intézmény közösségébe és szervezétébe, s csakis e keretek tiszteletben tartásával bontakoztassa ki személyiségének sokszínű vonásait;
- *vegyen részt az akkreditált továbbképzéseken, de alkalmazkodjék az elfogadott műszavakhoz, tanítási módszerekhez*, kerülje az idegen kifejezéseket és a magyartalanságokat;
- az igazgató által *engedélyezett* és a fenntartó által jóváhagyott tankönyveken, térképeken és más *taneszközökön kívül mások beszerzését nem kívánhatja meg a tanulóktól*;
- szigorúan *tilos a tankönyvet helyettesítő jegyzetelés módszerével tanítania*;
- *legyen tekintettel a leánynövendékek eltérő lelki alkatára*, különösen érzelmviláguk és szellemi fejlődésük különleges, a fiúkétól eltérő vonásaira. Az oktatás módszerét is ezekhez kell alkalmaznia. Mindenkor gondolnia kell *különleges élettani sajátyságaikra*, amelyek lelki életükre is kihatnak.

3. A tanár egyéb (hivatali) kötelességei;

- kötelessége az osztálynapló haladási- és osztályozó rovatainak, továbbá a munkájával kapcsolatos valamennyi hivatalos okiratnak gondos, naprakész, mindenkor a valóságnak megfelelő vezetése;
- az iskola és kollégium *Házirendjének pontos betartása és betartatása*;
- a hivatását érintő *valamennyi iskolai és kollégiumi szakmai, jogi és tájékoztató dokumentum ismerete, rendelkezéseiknek tiszteletben tartása*;
- a *szolgálati utasítások végrehajtása, a hivatali titok megőrzése*, intézménye jó hírének öregbítése és védelme;
- köteles *részt venni a tanári értekezleteken*, ott (jogszabályban meghatározott feltételek között) indítványozó és szavazati joga van;
- *tartozik megjelenni az iskola és kollégiumi ünnepélyeken és minden alkalommal, amikor az iskola és kollégium testületileg kivonul*;
- az igazgató utasításainak megfelelően *köteles megjelenni és rendelkezésre állni az ügyeletek, a helyettesítések, a hospitálások és a fogadóórák alkalmával*, s legjobb tudásának megfelelően teljesíteni ezzel kapcsolatos feladatait;
- köteles *a reá bízott diákkörök* (képviselő, önképzőkör, színjátszókör, szakkör, énekkar stb.), *iskola és kollégiumi funkciók* (pl. tűz- és balesetmegelőzési, ill. gyermekvédelmi felelős) *betöltését, ill. tanári szervezeti egység* (pl. munkaközösség) *vezetését és adminisztrációját pontosan ellátni*;
- kötelessége a használatában álló, ill. *gondjaira bízott felszerelés rendeltetésszerű használata, megóvása*, az ezzel kapcsolatos dokumentumok (pl. leltár) pontos vezetése, különös tekintettel a szertárak és a könyvtár anyagára, de a fejlesztésre vonatkozó konstruktív javaslatétel is;
- *amennyiben a tanár bármilyen kötelességének teljesítésében akadályozva volna, azt tartozik az igazgatónak kellő időben jelenteni*; kötelességteljesítése alól csak rendkívüli indokkal (pl. gyermeke születése, családi gyász, stb.) és lehetőleg kellő időben megtett írásbeli felterjesztés esetén kaphat eseti felmentést az igazgatótól;
- a tanárok *tanári mivoltukból származó mindennemű testületi vagy magánbeadványai csak az igazgató útján terjeszthetők fel a felsőbb hatóságokhoz*;
- a teljes óraszámban alkalmazott tanárok *más iskola és kollégium tanulóinak oktatását* is csak akkor vállalhatják, ha az nem megy az intézményükben folyó munkájuk időbeosztásának vagy színvonalának rovására. A nem teljes óraszámban alkalmazott tanárok elfoglaltságukat (az időbeosztás miatt) szintén kötelesek bejelenteni;
- a tanároknak *növendékeiktől és azok hozzátartozóitól az apró figyelmességen túlmenő, értékesebb ajándékot, pénzt vagy juttatást nem szabad elfogadnia*, ill. kölcsön kérnie;
- a tanár tanítványainak csak olyan tudományos vagy szépirodalmi könyveket (információs anyagokat) adhat olvasásra, amelyek gimnázium és kollégiumi tanulmányaikkal szoros összefüggésben vannak, és amelyek olvasása értelmi színvonalukat nem haladja meg. Szigorúan *tilos olyan könyvek kölcsönadása, ajándékozása, ill. előadások, rendezvények látogatása, amelyek az iskola és kollégium nevelési céljaival (vallási, erkölcsi vagy hazafias szempontból) ellenkeznek*;

- *a szülőkkel mindig udvariasan és tapintatosan bánják és a megbeszélést a kölcsönös megértés szellemében vezesse, nevelési elveit illetően velük vitatkozásba ne bocsátkozzék, és sohase feledje, hogy egyoldalúan érdekelt féllel van dolga.*

4. A kollégiumi nevelőtanárok

Tevékenységeikre legyen jellemző:

- közvetlen kapcsolattartás a diákokkal,
- a diákok mindennapi életének felügyelete, irányítása, ellenőrzése,
- a szülői ház szerető gondoskodásának pótlása (főleg a legkisebbeknél és az országhatáron túlról érkezett diákok esetében),
- a kollégisták tanulmányi munkájának ellenőrzése, tanulmányi előmenetelük rendszeres ellenőrzése,
- a rászoruló tanulók kikérdezése, felzárkóztatása,
- tehetséggondozás,
- a diákok felügyeletének ellátása,
- a kollégiumi SzMSz és Házirend betartásának felügyelete,
- az oktatási és nevelési célok érdekében végzett munka segítése,
- részvétel a kollégiumi fegyelmi eljárásokban,
- a diákok körében a hitéleti tevékenység szervezése, segítése,
- a kollégiumi rendezvények előkészítése, szervezési feladatok ellátása,
- pályázati tevékenység segítése,
- a kollégiumi technikai, informatikai berendezések, eszközök használatának ellenőrzése, a rendszerhibák felderítése, elhárítása.

5. Az osztályfőnök

A nevelőtestület véleményének meghallgatása után *az igazgató által kijelölt osztályfőnök legfőbb feladata, hogy a gondjaira bízott osztályban a fegyeletről, valamint a nevelés és az oktatás egységes szelleméről gondoskodik.* Szervező, ill. koordináló munkájának legfontosabb elemei a következők:

Állandó kapcsolattartás az osztályában tanítókkal

- az osztályfőnök a nevelés, a tanítás és a fegyelem egyöntetűsége érdekében *kellő alkalmakkor és rendszeresen a megfelelő módon közli észrevételeit tanártársaival;*
- spontán, de tervszerű módon, rendszeres óralátogatások keretében is *keresi az érintkezést kollégáival, kölcsönösen kicserélik egymással tapasztalataikat az egyes tanulók, ill. az egész osztály előmenetelével kapcsolatban, továbbá egyeztetik a szükséges lépések megtételére vonatkozó elképzeléseiket;*
- *amennyiben az osztályban különleges intézkedésre lenne szükség, vagy tanári nézetkülönbség alakulna ki, úgy az osztályfőnök a kialakult helyzetről köteles jelentést tenni az igazgatónak, felfedve a probléma lényegét, ill. a megoldására tanártársai és önmaga által ajánlott javaslatokat is;*

Osztálya fejlődésének folyamatos irányítása és nyomon követése

- a tanulók megismerése és megértése a nevelés nélkülözhetetlen alapfeltétele;
- az osztályfőnök ezért *köteles állandóan szemmel tartani osztálya valamennyi tanulójának személyiségfejlődését és tanulmányi előmenetelét;*
- *tapasztalatairól készítsen feljegyzéseket és azokat kezelje bizalmasan;*
- *követelje meg az Iskola és kollégium Házirendjének, ill. az egyes termek rendjének következetes betartását, melyekért különös felelősség terheli;*
- *jó példával elöljárva érje el az egyéni érdekeknek az osztály, ill. az iskola és kollégium érdekei alá rendelését, a tanulók közti szeretetteljes kapcsolatokat, a közös programokon (pl. az osztálymiséken, kivonulásokon, ünnepélyeken) való méltó részvételt, valamint az osztály életével kapcsolatos egyéni megbízatások pontos teljesítését;*
- *alapozzon a tanulók növekvő felelősségére és önállóságára, s ne engedjen teret az esetleges önkényeskedésnek;*
- különösen szép és *fontos feladat hárul a kezdő és a végzős osztályok főnökeire.* Előbbieknél elsősorban az osztályfőnök kötelessége, hogy a tanulókat bevezesse az iskola életébe. A végzősöknél a vizsgákra való lelki előkészítés, valamint a pályaválasztás, ill. a továbbtanulás segítése képezik az osztályfőnök legfontosabb feladatait;
- **lehetőség szerint** havonta egy alkalommal változatos programokat szervez osztálya számára, ezzel is elősegítve a közösségformálást.

Állandó kapcsolattartás a szülői házzal

- az iskola és kollégium nevelése a család keresztényi nevelésén épül fel, ennek kiegészítője. Jóllehet a szülői házzal való megfelelő kapcsolattartás az igazgatónak és valamennyi szaktanárnak egyaránt kötelessége, mégis *leginkább az osztályfőnökre hárul az a feladat, hogy a szülőket az iskola és kollégium pedagógiai alapelveiről, törekvéseiről és rendjéről tájékoztassa, ill. azokkal összhangban lévő magatartásra ösztönözze;*
- szintén az osztályfőnök feladata, hogy fogadóórákon, szülői értekezleteken és az otthoni látogatások alkalmával *megfigyelje a tanulók fejlődésének családi hátterét, egyeztetve, ill. kicserélve a szülők és az iskola és kollégium nevelési tapasztalatait,* szükség esetén gyakorlati tanácsokkal támogatva a szülői házat;
- felelősségteli és időnként kényes kötelessége az osztályfőnöknek, hogy a nevelés közben óhatatlanul is felmerülő *feszültségek esetén a szülők és a szaktanárok között koordináljon* a problémák hatásosabb megoldása érdekében. Ezenkívben gondoskodnia kell arról, hogy a szülők problémáikat először az illetékes szaktanárral, majd annak jelenlétében osztályfőnöki közreműködéssel beszéljék meg, s csak különlegesen súlyos esetben terheljék velük az igazgatót vagy (és kizárólag rajta keresztül) a fenntartót;
- *a szülőkkel különösen udvariasan és tapintatosan bánják* és a megbeszélést a kölcsönös megértés szellemében vezesse, nevelési elveit illetően velük vitatkozásba ne bocsátkozzék, és sohase feledje, hogy egyoldalúan érdekelt féllel van dolga. Felvilágosítás közben ügyelnie kell a hivatali titok megőrzésére is.

Ügyviteli teendők ellátása:

- az osztályfőnök *az igazgató rendelkezéseinek és a tanári értekezletek határozatainak végrehajtója;*
- kötelessége az *ügyviteli teendőket* a megadott határidők betartásával, *pontosan elvégezni;*
- *mint osztálya jegyzőjének kötelessége a pontos információátadás, ill. a gondos adminisztráció, azaz az osztálynapló adatainak kitöltése, annak rendszeres (napi) átvizsgálása, a mulasztások igazolása, pótlása, a törzslap, a tanulmányi értesítők, a bizonyítványok megírása, a tanulók személyi anyagának és a hatáskörébe utalt jegyzőkönyveknek, stb. lelkiismeretes vezetése.*

VI.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. A személyiségzavarokkal küszködő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek:

A középiskolás kort elérő, tanulási vagy személyiségi problémákkal küszködő tanulók nagy része önértékelési gondokkal is küzd. Ezért fontos számukra a biztatás, bátorítás, érzelmi ráhatás, önismereti tréning.

A *fejlődési zavarok* a feszültség enyhítésével, derűs nevelési légkörrel, figyelem-áttereléssel, türelemmel és empátiával, ill. a problémák tudatosításával vagy megbeszélésével némileg orvosolhatók.

A *szociális zavarok* az erkölcsi nevelés módszerének körültekintő alkalmazásával és a közösségformálás eszközeinek, ill. alapelveinek érvényre juttatásával kezelhetők.

A terápiát (akár személyiségi, akár önismereti vagy énképi korrekcióról legyen is szó) elsősorban az iskola végzi, mindenekelőtt személyi foglalkozással, vagy differenciált foglalkoztatással.

A fejlesztésért ugyan a hittanár az életvitel, etikatanár és az osztályfőnök különösen felelős, végső soron azonban bármelyik nevelő végezheti, akihez a növendék kötődik, ill. akit kitüntet bizalmával.

Feladataink e téren: a megelőzés, illetve a már kialakult problémák megoldása.

A megelőzés szempontjából:

- A szülők és a tanárok kölcsönös bizalmon alapuló együttműködő kapcsolatának kiépítése. (Családlátogatás, fogadó órák, közösségi rendezvényekben aktív szülői részvétel.)
- leendő 7. illetve 9. osztályos tanulók számra a tanítási év megkezdése előtt, vagy a tanév kezdete után szervezett gólyatábor
- figyelmesség
- segítőkészség
- türelem
- megértés

A már kialakult probléma esetén:

- A szülők, a pedagógus és egyéb szakemberek közötti rendszeres, őszinte kommunikáció, a közös cél elérése érdekében. Egymás munkáját segítő és erősítő kapcsolat kialakítása.
- A gyermek pozitív megnyilvánulásainak azonnali dicsérete, elismerése, kiemelése.

- A problémás gyerek is tehetséges valamiben, érdeklődik valamilyen műveltségi terület iránt. Ezt kell megtalálni, ebben a tevékenységében kell megerősíteni, a főleges energiáit ebbe az irányba kell fordítani.

2. A tanulási zavarokkal küszködő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek:

- A tanórák keretében a lemaradó tanulók differenciált foglalkoztatása feladata minden tanárnak.
- Tanórákon kívül egyéni foglalkozás, korrepetálás keretében kell a hiányos területeken fejleszteni, felzárkóztatni a lemaradókat. A korrepetálások rendjét a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok növendékeikkel való egyeztetésük során állapítják meg.
- Fontos feladat továbbá, hogy a kudarc okaira is fényt derítsünk. Ebben meghatározó szerep jut az őszinte, feltáró tanár-diák, tanár-szülő kapcsolatnak. Ennek hiányában gyakran nem lehet érdemben munkát végezni a felzárkóztatásban.

3. A tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységek:

A tehetséggondozás annak a készségnek a kialakítása, hogy a diákok kiváló képességeik fejlesztésének szükségességét felismerjék, tehetségük gazdagítását az egész élet folyamán önállóan folytassák és talentumaikat mások javára használják fel.

A tehetséggondozás valamennyi szaktanár személyes feladata, s arra az egyéni (konzultációs) vagy csoportos (szakköri) formát és módot-, ill. ha tanítványa nála is tehetségesebb, megfelelő személyt, intézményt kell találnia.

A tanárnak tanórán vagy azon kívül is fel kell tudnia ismerni a tehetséget, akár személyes megfigyelés, akár a tanuló ellenőrzése, akár pedig más módszer által.

A tehetséges tanulóknak biztosítani kell a versenyeztetés lehetőségét, mely egyfelől a tanuló előmenetelét, másfelől az iskola hírnevének öregbítését segíti elő. A tehetséges tanulók felkészítése a szaktanár egyik kötelessége.

A tehetséggondozás szinterei

Tanórán:

differenciált foglalkoztatás

Tanórákon kívül:

- fakultáció
11-12. évfolyamon minimum 10 fő esetén. Kivételt képeznek ez alól azok a tantárgyak, melyek esetében az érettségire bocsátáshoz szükséges 138 órás időkeretet csak a fakultáció igénybevételével lehet elérni. Ez esetekben a fakultáció létszámtól függetlenül beindítandó.

- emeltszintű érettségire való felkészítés létszámtól függetlenül
magyar
történelem
matematika
angol nyelv/német nyelv
fizika*
biológia*
- szakkörök biztosítása,
- önképzőkörök biztosítása
- tanulmányi versenyek megrendezése,
- pályázaton való részvétel biztosítása,
- versenyekre való egyéni felkészítés

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A legfontosabb feladat a problémák korai felismerése.

A veszélyeztetettség mielőbbi felismerése érdekében figyeljük a gyermek személyiségében, iskolai munkájában, környezetében, életmódjában a veszélyeztetettségére utaló vonásokat.

Kiemelten kezeljük az osztályközösség mindennapos munkájában az átlagostól eltérően viselkedő (dacos, agresszív, féktelen, illetve visszahúzódó, gátlásos, szorongó) tanulókat.

A környezeti ártalmakban szenvedő gyerekek számára igyekszünk kárpótlást nyújtani derűs, pozitív ingerekben gazdag körülmények biztosításával.

Segítünk a gyermek szabadidejének tartalmas kitöltésében, a kialakult konfliktusok megoldásában, s a vele szemben fellépő helytelen előítéletek felszámolásában. A kiváltó okok megszüntetésének területén jelentkezik az osztályfőnök, illetve az iskola legtöbb megoldatlan problémája. Ezekben továbbra is a gyámhatósághoz fordulunk

Feladatunknak tartjuk

- a bűn valós természetének és egyéni, ill. társadalmi következményeinek bemutatását;
- az akarat megerősítését a csábítások elleni küzdelemre;
- érdemi segítség és támasz nyújtását a rászorulóknak.

Feladatunk teljesítésének eszközeként tarjuk számon a megelőzést, a tiltást (alkohol, dohány, drog), a rendszeres és következetes ellenőrzést. A probléma megjelenése esetén pedig a baj lokalizálását, okának kiderítését, és lehetőség szerint megszüntetését, ha kell külső segítség bevonásával. Mindezt szeretettel és kellő határozottsággal.

* Az iskola vállalja, hogy **fizika** és **biológia** tantárgyakból 11-12. évfolyamon a fakultációs órakeret terhére, létszámtól függetlenül az érettségire bocsátás feltételül szabott 276 órás időkeret elérését biztosítja.

5. A szociális hátrányok enyhítése:

A szociális hátránnyal – szegénység, munkanélküliség, özvegyesség a családi élet zavarai (betegség, válás), társadalmi környezet (nem megfelelő társasági kapcsolatok, alkohol, drog) – induló diákokkal való személyes törődés egyrészt a gimnázium vallási, erkölcsi és nemzeti nevelésének, ill. keresztény humanista alapelveinek gyakorlatba ültetését célozza. Konkrét célja az efféle problémákkal küszködő tanulók hátrányainak kompenzálása, enyhítése (az iskola nevelő tevékenységével, a rászorulókat támogatásával). Ehhez elengedhetetlen a törődés, odafigyelés, étkeztetési hozzájárulás, tankönyvtámogatás, taneszköz beszerzési támogatás, alapítványi segítség igénybevétele.

Végül a jövőbe tekintve cél e növendékek társadalmi beilleszkedésének, ill. esélyegyenlőségének javítása.

A gyermekeink érdekében iskolánk folyamatos munkakapcsolatot épít ki a

- kerületi önkormányzatok gyámügyi osztályával,
- családsegítő szolgálattal,
- rendőrség ifjúság- és gyermekvédelmi csoportjával,

A **tankönyvtámogatás** terén Az elbírálás alapjául a törvényi előírásokon túl a családokban az egy főre jutó jövedelem a meghatározó. Anyagi lehetőségeinkhez mérten minél több rászoruló gyermeket kedvezményesen tankönyvhöz juttatunk.

Továbbá minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy hátrányos helyzetű tanulóink számára támogatást szerezzünk. Figyelemmel kísérjük a pályázatokat.

6. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az iskola igazgatójának feladatai

Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért. A nevelési és oktatási intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása.

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az iskola vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről.

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatja a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

Az iskolai gyermekvédelmi felelős feladatai

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak munkáját:

- az osztályfőnököket tájékoztatja arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján, a veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,
- gyermekbántalmazás véelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényezők megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tesz a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására,
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, stb.) címét, illetve telefonszámát,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról,
- nyilvántartást vezet az iskolában lévő veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulókról.

VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házi-rendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi diákönkormányzat és az általános művelődési központban működő diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VIII.

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülő – tanuló – pedagógus együttműködésének formáit elsősorban a közös pedagógiai feladatokra építjük.

Az oktató-nevelő munka eredményessége elképzelhetetlen a szülők, a pedagógus és az egyéb szakemberek (pl. papok, lelki vezetők) közötti őszinte, a közös cél érdekében egymást segítő kapcsolat kialakítása nélkül.

Az együttműködés fórumai:

- **Szülői értekezlet**

A tanév során osztályonként legalább *két* szülői értekezletet tartunk. Ezek szerepe, hogy a szülők képet kapjanak az iskolában folyó munka céljáról, a tanév rendjéről és feladatairól, valamint az osztály életében felmerülő gondokról, az aktuális programokról, az elért eredményekről. Ekkor személyes problémák nem hangzanak el az iskola részéről, a szülők kérdései és javaslatai a közösségi élet területeire vonatkoznak. Előfordulhat, hogy rendkívüli szülői értekezlet összehívására van szükség (pl. pályaválasztási idő-szakban, halmozódó problémák esetén, táboroztatás, külföldi utazás stb.).

- **Fogadóórák**

Évente *négy* alkalommal, *októberben, decemberben, márciusban és májusban* az iskola valamennyi pedagógusa fogadóórát tart. Az egyes pedagógusok – igény szerint, előzetes megbeszélés alapján – a tanév folyamán bármikor készek a szülővel való kapcsolatfelvételre. Ezek személyes jellegűek. A gyermek tanulási, magatartási problémái nyíltan megbeszélhetők. A tanulók egyéni előmenetelével kapcsolatos kérdések és javaslatok merülnek fel. Sokszor kerülnek szóba családi gondok is, amelyeket a problémák okának feltárása közben a szülők önként, a megoldás reményében mondanak el.

- **Vezetői fogadóórák**

Reggel 7.30-tól délután 16.00-ig az iskolavezetés legalább egy tagja (igazgató és igazgatóhelyettesek) bent tartózkodik az iskolában. Előzetes bejelentés alapján, bárki felkeresheti őket problémájával, javaslatával.

- **Nyílt napok**

Iskolánk iránt érdeklődő szülők és gyermekek számára.

Leendő diákjaink és szüleik számára szervezünk az iskola bemutatással egybekötött nyílt napi tájékoztatót az őszi folyamán az iskola vezetése, tanárai illetve lelki vezetőjének részvételével. Az általános iskolát végző érdeklődő diákok számára lehetőséget biztosítunk tanórák látogatására is.

- ***Családlátogatás***

Az osztályfőnököknek – a család igénye szerint – továbbra is ajánljuk a családlátogatás lehetőségét.

- ***Kötetlen beszélgetés***

A pedagógusok és a szülők kötetlen, fehér asztal melletti beszélgetések során oldottabb légkörben tudnak véleményt cserélni egymással.

IX.

A tanulmányok alatti vizsgák s az alkalmassági vizsgák, valamint a szóbeli felvételi vizsga szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

- a) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- b) Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- c) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- d) Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
- e) Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.
- f) A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

2. Javító vizsga

- a) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- b) A javítóvizsga anyagát a tanév végén a bizonyítvánnyal együtt kapja meg a vizsgára kötelezett tanuló.

- c) A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

3. A vizsgák lebonyolításának rendje

- a) A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- b) Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- c) A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismétélhető.
- d) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (a) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- e) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- f) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

4. A vizsgabizottság

- a) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- b) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- c) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő

ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörebe,

- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig (alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig) tarthat.

5. Az írásbeli vizsga

- a)** Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- b)** Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- c)** A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- d)** Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.
- e)** Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- f)** A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- g)** A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- h)** Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- i)** A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok so-

rán alkalmazott segédeszközt használja,

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

j) Ha a vizsgázó a (i) bekezdés 4. pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

6. A vizsga lebonyolításával kapcsolatos szabályok

- a)** Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- b)** A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- c)** Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá.
- d)** A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- e)** Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- f)** Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- g)** Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.
- h)** Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- i) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

7. A szóbeli vizsga

- a) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- b) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- c) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- d) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- e) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- f) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- g) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő letelt.
- h) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- i) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- j) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- k) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az

igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.
- l)** Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételt kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- m)** Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- n)** A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

8. A gyakorlati vizsga szabályai

- a)** A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- b)** A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- c)** A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- d)** A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- e)** A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- f)** A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

- g) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

9. A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga szabályai

- a) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.
- b) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben (mulasztások miatti vizsga) az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- c) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- d) A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

10. Értesítő, bizonyítvány

- a) A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni.
- b) Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
- c) Ha a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó iskola helyi tanterve, szakmai programja az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani.
- d) Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni. E rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben is, ha a tanulót az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára vették fel.
- e) Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő be-

jegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – azaz iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

- f) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a pedagógiai programban foglaltak szerint kell eljárni.

Intézményünk úgy rendelkezik: amennyiben egy tanuló valamely óra látogatása alól fel van mentve, mert az adott idegen nyelvből tantárgyi tanulmányait befejezte (előrehozott érettségi vizsgát tett), az aznapi első és utolsó tanítási órája kivételével a nyelvórákon meg kell jelennie, ahol bekapcsolódhat az óra menetébe vagy egyéb tanulmányi tevékenységet folytathat. Jelenlétével és tevékenységével az óra rendjét nem zavarhatja.

11. A magántanulókra vonatkozó szabályok

- a) Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét. A gyermekjóléti szolgálat tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.
- b) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülőkérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközi- és a tanulószobai foglalkozásra.
- c) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról
- a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító a nevelési tanácsadást ellátó intézménynek,
 - sajátos nevelési igényű tanuló esetén a fővárosi, megyei utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kell gondoskodni.
- d) Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osz-

tályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

12. Az évfolyam megismétlésre kötelezés feltételei

- a) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.
- b) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
- c) Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az iskola igazgatója köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.
- d) Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra vagy a szakképzési évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönteni.

13. A tanuló bizonyítványának kiadása

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

14. A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégiumban kötelezően leteendő egyéb vizsgák

- a) Intézményünk pedagógia programja értelmében évfolyamvizsgákat szervezünk az alábbiak szerint:
 8. évfolyam hittan
 9. évfolyam helyesírás, matematika
 10. évfolyam idegen nyelv, topográfiai ismeretek
 11. évfolyam történelem, hittan
- b) A vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza.
- c) A vizsgák eredménye beleszámít az év végi osztályzatba.
- d) A vizsgák tananyagát és értékelésének módját a szakmai munkaközösségeknek legkésőbb október 1-ig nyilvánosságra kell hozniuk.

X.

A felvétel és átvétel helyi szabályai

1. Felvétel

Intézményünkbe való felvételi kérelem esetén az alábbiak beadására van szükség:

- a) a jelentkezési lapnak – a minisztérium által megadott határidőig – eljuttatása a gimnáziumhoz,
- b) **motivációs levél** megküldése,
- c) a szülő(k) által írt rövid bemutatkozó levél mely térjen ki: a tanuló
 - aktuális családi környezetére
 - hitéleti gyakorlatára
 - egyházközségi hovatartozására, (amennyiben nincs, indokolja meg);
 - hittanoktatásban való részvételére; amennyiben részt vesz valamely valláserkölcsi alapon működő közösségben (cserkészet, Regnum, templomhoz kapcsolódó énekkari-, ministráns-, hittanos-, karitatív közösség stb.), akkor az abban való szerepvállalására;
 - érdeklődési körére (sport, zene, művészetek, hobby stb.)
- d) **keresztlevél-másolat**, melyre rávezették a keresztséget követő szentségek (első gyónás, elsőáldozás, bérmálás) felvételét;
- e) **plébánosi, lelkészi** (nem iskolai hittanári) **ajánlás**;
- f) **az írásbeli felvételi vizsga értékelő lapjának másolata** (*csak a négy évfolyamos képzés esetén*)
- g) Amennyiben a jelentkező tanuló nincs megkeresztelve, vagy a ő illetve környezete (a család) nem él gyakorló vallásos életet, annak indoklása, milyen megfontolásból kívánja a család a jelentkező diákot iskolánkba járatni.

A szóbeli meghallgatás keretében

- írásbeli felvételi: **hittan** tantárgyból – alapvető (elsőáldozási) hittani ismereteket kérünk számon
- rövid általános témájú **beszélgetés**
- **együttműködési nyilatkozat aláírása**, (melyben a felvételiző és szülei arról nyilatkoznak, hogy elfogadják az iskola keresztény értékrend szerint történő nevelési elveit, hitéleti rendjét. A nyilatkozatot a szülőknek és a jelentkezőnek szülei jelenlétében kell aláírnia).

2. Átvétel

- a) A tanuló átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

XI.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Elsősegély nyújtási ismeretekkel tanítási órák (biológia, kémia, fizika, testnevelés és osztályfőnöki órák) keretein belül ismerkedhetnek meg a diákok. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el.

Az iskolai elsősegélynyújtás legfőbb célja:

- pozitív attitűd kialakítás
- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés
- az elsősegély ismeretek segítségével bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítségnyújtás rászorulóknak
- sürgősségi szemlélet kialakítása
- a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása
- „éles” helyzetben saját kompetenciák ismeretében hatékony segítségadás
- Életkornak megfelelő ismeretadás
- Beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése
- a környezet, – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőinek megismertetése

Az elsősegélynyújtás ismeretek képessé teszik a diákokat:

- vészhelyzetet felmérni
- vészhelyzetben nyugodtan, logikusan cselekedni
- szakszerű segítséget kérni
- sérülteket megvizsgálni
- stabil oldalfekvő helyzetet biztosítani

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórán: biológia, testnevelés, fizika, osztályfőnöki óra
- tanórán kívül: szakkörön, erdei iskola keretein belül, kiránduláson
- önálló ismeretszerzéssel: házi feladat, gyűjtőmunka

Módszerei:

- előadás
- projekt
- gyakorlat
- kutatómunka
- IKT eszközök használata
- versenyek

Számonkérés:

- írásbeli teszt formájában
- gyakorlati vizsga

Témakörök:

- Tennivalók vészhelyzetben, helyszínbiztosítás
- Segélykérés: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának, értesítésének szabályai
- Sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, szabad légutak biztosítása)
- Eszméletlen sérült, újraélesztés szabályai
- Stabil oldalfekvő helyzet biztosítása
- Az elsősegélynyújtó kompetenciái
- Az elsősegély készlet
- Vértések
- Mérgesek
- Égési sérülések
- Epilepsziás roham, allergiás sokk
- Mozgásszervek sérülései
- Vegyszer okozta sérülések
- Magyarország mentőtörténelme
- Központi irányító csoport, mentőállomások, Mentőautók

Iskolánk kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, amelynek munkatársai a felmenő rendszerű elsősegélynyújtó versenyek megszervezésében, a versenyekre való utazás lebonyolításában és diákjaink társadalmi elsősegélynyújtásba való bevonásával segítik a közösségi munkát. Az elmúlt években ezeken a versenyeken tanulóink eredményesen szerepeltek.

Elfogadó nyilatkozat

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium Nevelési programját a nevelőtestület a 2013. március 18-ai értekezletén elfogadta. Hatályba a Fenntartó jóváhagyásával lép.

Kelt: 2013. március 18.

Jánosa Domokos
plébános

Endrédi Józsefné
igazgató

A jelen Nevelési programban foglaltakat tudomásul veszem és azokkal az általam vezetett testület határozata értelmében egyet értek.

Békeffy Magdolna
Szülői Közösség elnöke

Jancsó András
Diákképviselő elnöke

Kelt: Budapest, 2013. március 25.

Jóváhagyom

Snell György
EKIF igazgató

Kelt: Budapest, 2013. március 28.

Jegyzőkönyv

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium Nevelési programját az Intézmény nevelőtestülete a 2013. március 18-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

A jegyzőkönyv hitelül:

Endrédi Józsefné
igazgató

Dankházi Gergely
tanár

Devichné Dankházi Blanka
tanár

Kelt: Budapest, 2013. március 18.

II.

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

I. Az óraterv

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium helyi tantervét a kerettan-tervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendeletben meghatározott kerettanterv alapján készítette, figyelembe véve az iskola hagyományait, adottságait. Az iskola helyi tantervében a tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a minisztérium által kiadott kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A tantárgyakat a fenntartó által engedélyezett heti óraszámban tanítjuk.

Iskolánkban a tanulók első idegen nyelvként az angol és a német nyelv, második idegen nyelvként az angol, német, olasz, francia, latin nyelvek tanulását választhatják. Helyi tantervünket az iskola 9. évfolyamán a 2013/14. tanévben vezetjük be, felmenő rendszerben. A 2016/17. tanévtől kerül bevezetésre minden évfolyamon az új helyi tanterv. A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv 7-12. évfolyamos gimnáziumi osztályok számára

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1
Élő idegen nyelv 2.			3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan			0+2	0+2	1	0+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		2	2	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1			
Művészetek					2	2
Informatika	1	1	1	1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					+4	+4
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28	31	32	29	27
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3	4	4	6	8
Összesen	31	31	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	0	0	1	0

II. Az óraterv bevezetése

Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben

(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)

2013-2014-es tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3	3	3	3
Élő idegen nyelv 2.			2	2	3	3
Matematika	3+1	4	4	4	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan	1					
(Etika helyett) Hittan						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	2		1,5	2,5	2
Földrajz	1	1,5	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
<i>Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret</i>		0,5			1	<i>1</i>
Művészetek						
Informatika	1	0,5	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	0,5	0,5		
Testnevelés és sport	5	2,5	5	5	2,5	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					2	5
Óraterv szerinti alapóraszám	28					
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3					
Összesen	31	28	30,5	32	30	30
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	2	2	2	2	2

**Óraterv bevezetése
 a hat évfolyamos képzésben**

*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2014-2015-ös tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3	3	3	3
Élő idegen nyelv 2.			2	2	3	3
Matematika	3+1	3+1	4	4	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		1,5	2,5	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret					1	1
Művészetek						
Informatika	1	1	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1		0,5	0,5		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					2	5
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28				
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3				
Összesen	31	31	30,5	32	32,5	30
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	2	2	2	2

**Óraterv bevezetése
 a hat évfolyamos képzésben**

*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2015-2016-os tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3+1	3	3	3
Élő idegen nyelv 2.			3	2	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	4	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan			0+2			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		1,5	2,5	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1		1	1
Művészetek						
Informatika	1	1	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1			0,5		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					2	5
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28	31			
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3	4			
Összesen	31	31	35	32	32,5	32
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	0	2	2	2

**Óraterv bevezetése
 a hat évfolyamos képzésben**

*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2016-2017-es tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3+1	3+1	3	3
Élő idegen nyelv 2.			3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan			0+2	0+2		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		2	2,5	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1		1	1
Művészetek						
Informatika	1	1	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1					
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					2	5
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28	31	32		
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3	4	4		
Összesen	31	31	35	36	32,5	32
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	0	0	2	2

Óraterv bevezetése
a hat évfolyamos képzésben

*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2017-2018-as tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3+1	3+1	3+1	3
Élő idegen nyelv 2.			3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	4
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan			0+2	0+2	1	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		2	2	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1			1
Művészetek					2	
Informatika	1	1	1	1		1
Életvitel és gyakorlat	1					
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					+4	5
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28	31	32	29	
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3	4	4	6	
Összesen	31	31	35	36	35	32
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	0	0	1	2

Óraterv bevezetése
a hat évfolyamos képzésben

*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2018-2019-es tanévben

Tantárgy	Évfolyam					
	7	8	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3	3	3+1	3+1	3+1	3+1
Élő idegen nyelv 2.			3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
(Erkölcstan helyett) Hittan	1	1				
(Etika helyett) Hittan			0+2	0+2	1	0+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Fizika	2	1+1	2	2	2	
Kémia	1+1	2	2	2		
Biológia	2	1+1		2	2	2
Földrajz	1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1			
Művészetek					2	2
Informatika	1	1	1	1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Fakultáció					+4	+4
Óraterv szerinti alapóraszám	28	28	31	32	29	27
Szabadon tervezhető órakeret (+)	3	3	4	4	6	8
Összesen	31	31	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	0	0	1	0

**Óraterv bevezetése
 a négy évfolyamos képzésben**

(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)

2013-2014-es tanévben

Tantárgy	Évfolyam			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3+1	3	3	3
Élő idegen nyelv 2.	3	2	3	3
Matematika	3+1	4	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan				
(Etika helyett) Hittan	0+2			3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		2
Biológia		1,5	2,5	
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1		
<i>Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret</i>	1		1	1
Művészetek				
Informatika	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat		0,5		
Testnevelés és sport	5	5	2,5	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			2	5
Óraterv szerinti alapóraszám	31			
Szabadon tervezhető órakeret (+)	4			
Összesen	35	32	30	30
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	0	2	2	2

Óratervezés
a négy évfolyamos képzésben
*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2014-2015-ös tanévben

Tantárgy	Évfolyam			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3+1	3+1	3	3
Élő idegen nyelv 2.	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	4	4
(Erkölcstan helyett) Hittan				
(Etika helyett) Hittan	0+2	0+2		3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		2
Biológia		2	2,5	
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret	1		1	1
Művészetek				
Informatika	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat				
Testnevelés és sport	5	5	5	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			2	5
Óratervezési alapszám	31	32		
Szabadon tervezhető órakeret (+)	4	4		
Összesen	35	36	32,5	30
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	0	0	2	2

Óraterv bevezetése
a négy évfolyamos képzésben
*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2015-2016-os tanévben

Tantárgy	Évfolyam			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3+1	3+1	3+1	3
Élő idegen nyelv 2.	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	4
(Erkölcstan helyett) Hittan				
(Etika helyett) Hittan	0+2	0+2	1	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		2
Biológia		2	2	
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			1
Művészetek			2	
Informatika	1	1		1
Életvitel és gyakorlat				
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			+4	5
Óraterv szerinti alapóraszám	31	32	29	
Szabadon tervezhető órakeret (+)	4	4	6	
Összesen	35	36	35	32
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	0	0	1	2

Óraterv bevezetése
a négy évfolyamos képzésben
*(A színezett oszlopok az új óratervi óraszámokat,
 a színezetlenek az azt megelőző állapotot mutatják.)*

2016-2017-es tanévben

Tantárgy	Évfolyam			
	9	10	11	12
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Élő idegen nyelv 1.	3+1	3+1	3+1	3+1
Élő idegen nyelv 2.	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
(Erkölcstan helyett) Hittan				
(Etika helyett) Hittan	0+2	0+2	1	0+2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			+4	+4
Óraterv szerinti alapóraszám	31	32	29	27
Szabadon tervezhető órakeret (+)	4	4	6	8
Összesen	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	0	0	1	0

III.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elve

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

1. A tankönyvellátás rendje

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium tudományos, pedagógiai, esztétikai, pénzügyi és sajátos (helyi) szempontokat egyaránt mérlegel:

- **Tudományos tekintetben** a könyveknek kifogástalanoknak kell lenniük, azaz meg kell felelniük a tárgyyszerűség, a célszerűség és a rendszeresség kritériumainak.
- **A pedagógiai szempont** elsősorban az adott könyv *tanulhatóságát* jelenti, ami nyelvezetben, stílusban, terjedelemben, feladatokban egyaránt igazodik a diák életkori adottságaihoz. Különösen fontos szempont az érthetőség, olvassmányosság, a jó tagoltság és a terjedelem.
- A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégiumban alkalmazott tankönyveknek rendelkeznie kell az illetékes állami, ill. egyházi tanügyi hatóság hivatalos engedélyével, vagy ajánlásával.
- **Az esztétikai és a pénzügyi elvek** általában ellentétesek, hiszen a szép kiállítású könyvek drágák. Az iskola e téren a tisztességes kompromisszum elvét vallja.
- **A sajátos (helyi) megfontolások** értelmében nem alkalmazható olyan tankönyv, amelyik a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium céljaival, főképp lelkiiségével ellentétes alapállást képvisel, továbbá az erkölcsi vagy nemzeti nevelés szempontjából romboló hatású.
- **A gyakorlatban** a tankönyvek kiválasztásában a munkaközösségek döntenek és beszerzésének, terjesztésének módjáról, menetéről az aktuális rendelet határoz.
 - a) az igazgató **a felterjesztéseket** áttekintve jóváhagyja vagy (a munkaközösség vezetővel egyeztetve) módosítja azokat, majd az így kialakult listát továbbítja a rendeléseket, szállításokat, árusítást lebonyolító tanárnak;
 - b) a tankönyvek terjesztését az igazgató által megbízott tanár végzi a rendeletben előírtaknak megfelelően.

- kedvezményre való jogosultság igazolása: határidő: **november 15.**
- a felmérés eredményének ismertetése a tantestület, SZMK, DÖK részére határidő: **november 30.**
- a tankönyvellátás rendjének meghatározása határidő: **december 15.**

- tankönyvlista összeállítása a munkaközösségek javaslata, a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményét kikérve határidő: **február 28.**
- tanulói tankönyvrendelés határidő: **május 15.**
- az iskola könyvtárból kölcsönözhető tankönyvlista határidő: **június 10.**
- tankönyvek megvásárlása, átvétele augusztus utolsó napjaiban, előzetes beosztás szerint. A beosztás ismertetésének határideje: **az utolsó tanítási nap.**
- a tárgyévvel kapcsolatos igazolások benyújtásának határideje: **szeptember 15.**

Iskolánkban az ingyenes tankönyvhöz jutást a *Fenntartó*, a *Gimnázium 1687 Alapítvány* biztosítja a jogosultak számára.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

2. Kötelezően előírt ruházati felszerelés

Intézményünkben kötelezően előírt ruhaviselet **hétköznapi** a testnevelés órákon, illetve az **ünnepi** öltözetre vonatkozóan van.

Testnevelés órákon:

A testnevelés órákon az iskola egyenpólójában kell részt venniük diákjainknak. Ezen felül:

Lányok:

- egyszínű, mintáktól mentes fekete vagy sötétkék rövidnadrág,
- váltó zokni,
- tornacipő.

A testnevelő tanárral történt előzetes egyeztetést követően, indokolt esetben, fekete vagy kék színű hosszú nadrág viselete engedélyezett.

Fiúk:

- egyszínű, mintáktól mentes fekete vagy sötétkék tornanadrág,
- váltó zokni,
- tornacipő.

Téli és hűvös időben az udvaron történő órai feladatok elvégzésekor a fent megjelölt ruházatra a tanulóknak melegítőruhát kell húzniuk.

Ünnepélyeken, házi- és iskolák közötti tanulmányi versenyeken:

lányoknak:

- színes mintától mentes, rövid vagy hosszú ujjú, a vállat takaró, legalább csípőig érő fehér blúz,
- fekete, legalább térdig érő, illetve maximum a térdhajlatig felsliccelt ünneplő szoknya (télen, épületen kívüli rendezvények alkalmával fekete ünneplő – nem farmer! – hosszú nadrág is viselhető),
- fekete ünneplő (*nem sport!!!*) cipő,
- hűvös idő esetén egyszínű, fekete kardigán, mint öltözék-kiegészítő.

fiúknak:

- minden mintától mentes, teljesen egyszerű, a nadrágba kulturáltan betűrt fehér ing,
- az alkalomhoz illő nyakkendő,
- 7-10. évfolyamon szürke, sötétkék vagy fekete ünneplő (*nem farmer stb.*) nadrág vagy öltöny
- 11-12. évfolyamon lehetőség szerint öltöny (szürke, sötétkék vagy fekete)
- szürke vagy fekete zokni,
- fekete ünneplő (*nem sport!!!*) cipő.

Az iskolai ünnepeken diákjaink viseljék a gimnázium kitűzőjét!

IV.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, amelyben már megjelenhetnek a szakképzés előkészítéséhez, a pályaválasztáshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák.

A középfokú iskolai nevelés az általános iskola hatodik évfolyamának elvégzése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltség tartalom biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

A nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Törekszünk az egészséges életvitel kialakítására.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori sajátosságok figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Fejlesztjük a kreativitást; ügyelünk az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára; a tanulók egészséges terhelésére, a személyre szóló, fejlesztő értékelésre.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával megalapozzuk az önálló tanulást és önművelést.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Gyakoroltatjuk a keresztény magatartásformákat a személyiség arculatának helyes kialakítása érdekében.

A továbbhaladás feltétele

A magasabb évfolyamba lépés feltétele a tantervi minimumkövetelmény, valamint egyes tantárgyak esetén a tantervi követelményekben megfogalmazottak teljesítése.

V. A mindennapos testnevelés és testmozgás megvalósításának módja

Iskolánkban a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében kerül bevezetésre. Ebből legfeljebb heti két óra váltható ki:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

A könnyített és a gyógytestnevelés szervezésének, a tanulók könnyített vagy gyógytestnevelési órára történő beosztásának rendje

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára osztjuk be. A könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órát – lehetőség szerint – a többi tanulóval együtt, azonos csoportban szervezzük.

A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi vagy szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra keretében biztosítjuk.

A gyógytestnevelés-órákat legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt tanóra keretében megszervezzük. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelés-órán is részt vehet, akkor számára is biztosítjuk a mindennapos testnevelésben való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvétel együttesen éri el a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

VI.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell minden pedagógus számára a törvényben meghatározott heti tanítási órát vagy egyéb foglalkozást. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

Pedagógiai programunk szerint iskolánkban a **11-12. évfolyamon**, a **fakultációs program** keretében van lehetőség tantárgyválasztásra. Ennek szabályozása a Nevelési programban (VI.3.) megtalálható. A választható tantárgyak listáját az iskola **április 15-ig** nyilvánosságra hozza.

A fakultációra való jelentkezés módja:

Előjelentkezés:

határidő:	május 20.
módja:	belső jelentkezési lap kitöltésével
leadása:	az iskola titkárságán

Az előjelentkezések alapján a beindításra tervezett fakultációs csoportokról a tanév végéig tájékoztatást adunk. A fakultációkra való előzetes jelentkezés **a tanév elején módosítható.**

Módosítási szándék

bejelentésének határideje:	szeptember első hete
helye:	az iskola titkársága

A szeptember első hetének végéig rögzített **jelentkezésein** a tanuló **a tanév folyamán egyszer módosíthat.** Erre engedélyt az iskola igazgatója adhat.

A fakultációra felvett tanulók

részvételi kötelezettségének időtartama:	1 tanítási év
értékelésének módja:	osztályzattal illetve megfelelt/nem megfelelt minősítéssel
értékelésének megjelenítése:	bizonyítványban
távolmaradásának következménye:	a Házirend szabályozza

A választható foglalkozások közé tartoznak a délutáni sportfoglalkozások, szakkörök, stb. A választható foglalkozások meghirdetésekor közöljük azt is, hogy a foglalkozást várhatóan melyik pedagógus fogja vezetni.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében ezeket a foglalkozásokat úgy kell figyelembe venni, mintha kötelező tanórai foglalkozások lennének.

VII. A választható érettségi vizsgatantárgyak és a vizsgákra való felkészítés szabályai

Kötelező érettségi tárgyak: magyar nyelv- és irodalom, matematika, történelem, élő idegen nyelv (angol, német, francia olasz) vagy latin.

Választható érettségi tárgyak:

- élő idegen nyelv,
- latin nyelv,
- fizika,
- kémia,
- biológia,
- földrajz,
- ének-zene,
- rajz és vizuális kultúra,
- informatika,
- filozófia,
- katolikus hittan,
- testnevelés

A vizsgákra a 11-12. évfolyam a fakultációs foglalkozásokon készülhetnek fel tanulóink.

A fakultáció anyaga: egyedi tanterv szerint

Kötelezettség: Az érettségi tantárgyakból választási lehetőség nyílik a felzárkóztató ill. a haladó csoportba való jelentkezésre. Egy tantárgy különböző szintű csoportjai között az tanév során az átjárás biztosított.

VIII. A középszintű érettségi vizsgák témakörei

Az érettségi vizsgák témaköreit, részletes követelményrendszerét jelen helyi tantervünk **„Érettségi vizsgakövetelmények”** c. melléklete tartalmazza.

IX.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelés módja, valamint a magatartás és szorgalom minősítésnek elvei

1. A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése

A tanulmányi előmenetel helyi minősítési rendszere

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését tanév közben a szaktanárok végzik. A tanulók értékelése érdemjegyekkel történik. Érdemjegyeket a tanárok adhatnak. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiségű osztályzatot szerezzen.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Érdemjegy adható:

- tanórai írásbeli feleletre, dolgozatra, témazáró dolgozatra
- tanórai szóbeli feleletre
- tanórai munka összegző értékeléseként
- otthoni feladat megoldására illetve meg nem oldására

Szaktárgyi érdemjegy nem adható:

- magatartási kihágásokra

Tanév közben adható érdemjegyek

- 1 (elégtelen),
- 2 (elégséges),
- 3 (közepes),
- 4 (jó),
- 5 (jeles),

Írásbeli számonkérés fajtái:

a) írásbeli felelet

- 3 vagy annál kevesebb óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi
- az egy napon írátható írásbeli feleletek száma nincs korlátozva
- a pedagógusnak előre nem kell bejelentenie
- időtartam maximum 10-15 perc.

b) dolgozat

- 3-nál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi, de nem zár le egy témát
- íratása előtti órán be kell jelenteni.

c) témazáró dolgozatnál

- témazáró dolgozatnak minősül minden olyan dolgozat, amely egy vagy több téma, illetve egy negyed-, félév vagy a teljes tanév anyagát öleli fel
- egy nap maximum két témazáró dolgozat iratható
- a pedagógusnak a témazáró dolgozat íratási szándékát egy héttel előre jeleznie kell és annak időpontját az osztálynaplóba be kell írni.
- A témazáró dolgozat ideje legalább egy teljes tanóra.
- A témazáró dolgozat kérdéseit úgy kell összeállítani, hogy a tanulónak ideje maradjon az ellenőrzésre is.
- A tanév folyamán íratott témazáró dolgozatok beszámítási súlya kétszeres értékű. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha a szaktanár a tanév első óráján közli tanítványaival, hogy az általa tanított tantárgy témazáróinak eredményét háromszoros súllyal veszi figyelembe. Ebben az esetben a szaktanárnak az erről szóló dokumentumot alá kell íratnia az osztály minden tanulójával, majd annak eredeti példányát legkésőbb a második tanítási hét végéig le kell adnia az iskola titkárságán.
- A témazáró dolgozat órájáról hiányzó tanulónak a dolgozatot a dolgozatíratás napján vagy a következő szakórán, de legkésőbb 10 tanítási napon belül a szaktanárral egyeztetett időpontban (akár az órarendi órákon kívüli időterhére is) meg kell írnia. Amennyiben a dolgozat megírására a tanítási időn túl kerül sor, akkor erről a tanárnak a szülőt az ellenőrzőn keresztül az időpont kitűzésekor tájékoztatnia kell.
- Amennyiben a tanuló neki felróható okból nem jelenik meg a pótlás időpontjában és helyén, a tanár nem köteles újabb időpont adására. Ebben az esetben – a témazáró dolgozat szándékos mulasztása címen – a dolgozat súlyával azonos értékű elégtelen osztályzat adható a tanuló részére.
- A hiányzás miatt pótoló témazáró dolgozat megírása egyedi eset. Ezekben az esetekben az egy napon iratható témazáró dolgozatok számába nem kell beszámítani.

Írásbeli számonkérés értékelés rendszere

- 1-3 óra tananyagának számonkérése esetén (röpdolgozat) a következő százalékos határok az irányadók:
 - 90 -100 % = 5 (jeles)
 - 80 - 89 % = 4 (jó)
 - 60 - 79 % = 3 (közepes)
 - 50 - 59 % = 2 (elégséges)
 - 0 - 49 % = 1 (elégtelen)

- Nagyobb témát összefoglaló, lezáró dolgozatok esetén (rész témazárók, témazárók) az alábbi minősítés az irányadó:
86 - 100 % = 5 (jeles)
71 - 85 % = 4 (jó)
56 - 70 % = 3 (közepes)
41 - 55 % = 2 (elégséges)
0 - 40% = 1 (elégtelen)
- Ez a százalékos értékelés nem vonatkozik az esszé jellegű dolgozatokra. A fenti értékeléstől eltérni csak a helyi tantervben rögzített esetben lehet.
- Az érettségi és versenydolgozatok minősítése a mindenkori hatályos útmutatók szerint történik.

Félévi és tanév végi osztályzatok megállapításának módja:

- Norma: x,72 száadtól folyamatos teljesítés esetén a jobbik jegyet kell megadni!
- Nem vonatkozik a x,72-os szabály azon tanulóra, aki megszerzett osztályzatainak átlagában megnyugodva "biztonságban érezve magát", hosszabb időn át, bizonyíthatóan, nem tett eleget képessége szerint tanulmányi kötelezettségének.
- Nem vonatkozik a x,72 szabály arra a diákra akinek témazáró dolgozatai alapján – amennyiben a javított témazárók eredményét tekintve sem érik el a 1,72-es átlagot – tudása nem éri el a tanév végére a tantervi minimumot.
- x,72 század alatti átlagnál a tanár belátása szerint megadhatja a jobbik osztályzatot, ha úgy értékeli hogy, tanítványa éves (féléves) munkája alapján megérdemli azt.
- Félévi és tanév végi osztályzatok megállapításakor az adott időszakban kapott összes érdemjegyet figyelembe kell venni. Tanév végén az egész éves munkát, illetve a tananyag elsajátítási mértékét kell figyelembe venni.
- A tanév végén **1-3** tantárgyból elégtelen osztályzattal lezárt tanuló augusztusban javítóvizsgát tehet. Sikertelen vizsga esetén az évfolyamot megismételheti. Amennyiben tanköteles, úgy az évfolyamot megismételni köteles.
- Írásos kérelem alapján a tanulóknak az igazgató – a nevelőtestület véleményét kikérve – osztályozóvizsga letételét engedélyezheti.
- Szülői kérésre az igazgató – a nevelőtestület véleményét kikérve – a tanév értékelésétől eltekintve az évfolyam megismétlését engedélyezheti a tanulónak.
- Az érdemjegyeken túl a nevelőtestület az osztályozó értekezleten a félévi értesítő kiosztásakor az ellenőrzőbe, illetve az év végi bizonyítványba bejegyezheti a következő záradékokat:
„Nevelőtestületi dicséretben részesül”, illetve
„Nevelőtestületi intésben részesül”.

Házi feladatra vonatkozó szabályok:

A házi feladat hiánya elégtelen osztályzattal értékelhető.

A tanulók terhelhetősége a szünetekben:

Ahhoz, hogy diákjaink minél sikeresebb tanulmányi eredményeket érhessenek el, szükségük van a testi-lelki feltöltődéshez az iskolai szünetekben. Ezért tanáraink lelkét az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetekre – az órai házi feladaton, valamint a kötelező olvasmányokon túl – számukra nem adnak fel.

2. A magatartás és szorgalom minősítésének elve

A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén a nevelőtestület értékeli. A minősítés alapját az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatai, valamint az ellenőrzőben és a magatartás füzetben lévő beírások képezik.

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) a minősítés.

a) A magaviselet minősítési szempontjai és követelményei a következők:

- vallási meggyőződés és gyakorlat (szavak, tettek, külső megjelenés);
- erkölcsiség; nemzeti érzés (szavak, tettek, külső megjelenés, hazafias magatartás);
- jellembeli tulajdonságok (egyeslelkűség, jóindulat, tisztelettudás, akarati fegyelmezettség, kulturált beszédstílus stb.);
- kötelességtudás;
- magatartás az iskolában és azon kívül;
- a tanulótársakra gyakorolt hatás.

Példás (5) magatartású:

- aki felelősségérzettel van az iskola, a közösség iránt;
- aki megtartja az iskola házirendjét, és feladatkörében arra törekszik, hogy iskolatársai is megtartsák azt;
- aki önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, és azt megbízhatóan teljesíti;
- aki önállóan és meggyőződéssel nyilvánítja ki véleményét, emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangnemet használ;
- aki törekszik – lelki érettségének megfelelő – önnevelésre, önfegyelemre, önművelésre, és az ehhez kapott útmutatást elfogadja azt, igyekszik megvalósítani;
- akinek nincs fegyelmi büntetése, illetve fegyelemsértésre vonatkozó ismételt tanári bejegyzése;
- akinek magatartását a nevelőtestület példásnak minősíti.

Jó (4) magatartású:

- aki az előbbieket egyikének, másikának nem felel meg kifogástalanul, de fegyelmi büntetése nincsen;
- akinek magatartását a nevelőtestület jónak minősíti.

Változó (3) magatartású:

- aki a felsorolt szempontok közül többnek nem felel meg, és/vagy fegyelmi büntetése van;
- akinek magatartását a nevelőtestület változónak minősíti.

Rossz (2) magatartású:

- aki az előbbi pontok közül több ellen súlyosan vétett;
- aki igazgatói intést kapott;
- aki legalább három alkalommal igazolatlanul mulasztott;
- aki „áthelyezés” fegyelmi büntetést kapta;
- akinek magatartását a nevelőtestület rossznak minősíti.

b) A szorgalom minősítési szempontjai és követelményei a következők:

- az írásbeli (házi és iskolai) feladatok elkészítése;
- a tanórai felkészültség és munka;
- a hiányok jelentése és pótlása;
- részvétel az osztály életében;
- bekapcsolódás az iskola közérdekű tevékenységébe (diákkörök stb.)

Példás (5) szorgalmú:

- aki iskolai kötelességeit teljesíti (pl. írásbeli feladatait önállóan készíti el, mulasztásait időben pótolja, készületlenségét időben jelenti és igazolja, az órákra képességeinek megfelelően és megbízhatóan készül);
- aki tevékenyen részt vesz egyéni fejlődését szolgáló diákkör munkájában, illetve tanulmányi versenyeken, pályázatokon;
- aki rendben tartja iskolai holmiját; könyveit, füzetét tisztán, padjával törődik, írásbeli munkájának külalakja gondos, felszerelését rendszeresen;
- akinek szorgalmát a nevelőtestület példásnak minősíti.

Jó (4) szorgalmú:

- aki az előbbiekből egyikének-másikának nem felel meg, de ilyenek miatt fegyelmező büntetést nem kapott;
- akinek szorgalmát a nevelőtestület jónak minősíti.

Változó (3) szorgalmú:

- aki az előbbiekből egyike ellen súlyosan vétett, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett, és emiatt írásbeli figyelmeztetést vagy intést kapott;
- akinek szorgalmát a nevelőtestület változónak minősíti.

Hanyag (2) szorgalmú:

- aki az előbbiekből több ellen súlyosan és ismételten vétett, és ezért osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmi büntetést kapott;
- aki bármely tantárgy minimum követelményeinek nem felel meg (megbukott);
- akinek szorgalmát a nevelőtestület hanyagnak minősíti.

A jutalmazás, büntetés formái

a) A tanulók jutalmazási elvei és formái a tanév közben

- Az osztály naplójában elhelyezett magatartásfüzetbe jegyzik be a tanárok a tanulók dicséretét. (A dicséretnek és elmarasztalások kiolthatják egymást.) Összegyűlt 5 dicséret után a tanulót írásbeli dicséretben kell részesíteni.
- Dicséret illeti azokat, akik a tanév során iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepeltek.
- Dicséret illeti azokat is, akik bárminemű egyéb iskolán belüli vagy kívüli feladatot végeztek el, s ezzel intézményünk hírnevét öregbítették, vagy mások szellemi/lelki épülését szolgálták.
- A dicséret fokozatai:
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
- Indokolt esetben a fokozatosság rendszerétől el lehet térni.
- Az ellenőrzőbe írt dicséretek az osztálynaplóban is fel kell tüntetni.

A tanulók jutalmazási elvei és formái a tanév végén

- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és/vagy kiemelkedő tanulmányi és/vagy közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért
 - kiemelkedő szorgalomért
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő közösségi munkáért dicséretben részesíthetők
- A kiemelkedő teljesítményt tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba.
- Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

A tanulók jutalmazási elvei és formái tanulmányaik befejezésekor

- A 12. évfolyamos tanulók közül az arra legérdemesebb diák a ballagási szentmise keretében átveheti a gimnázium legmagasabb kitüntetését a **Pro Vineam Domini-díjat**. A díj elnyerésére minden évben pályázatot ír ki az iskola munkáját támogató Heinzely Alapítvány.
- Az iskolát támogató **Szent Anna plébánia lelkeségi díját** ugyancsak egy végzős diákunknak ítéli oda iskolánk rector spiritualisa. A díj átadására a ballagási szentmisén kerül sor.
- Egy a legeredményesebb érettségi vizsgát felmutató fiú és leány tanuló a gimnázium öreg diákjainak **Szécheny György-díját** veheti át az érettségi vizsgákat lezáró Te Deum alkalmával.

b) Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül.
-
- Az osztály naplójában elhelyezett magatartásfüzetbe jegyzik be a tanárok a tanulók elmarasztalását. (Az elmarasztalások és a dicséretok kiolthatják egymást.) Összegyűlt 5 elmarasztalás után a tanulót írásbeli figyelmeztetésben kell részesíteni.
 - Az elmarasztalás fokozatai:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - szaktanári intés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás
 - Indokolt esetben a fokozatosság rendszerétől el lehet térni.
 - Az ellenőrzőbe írt büntetéseket az osztálynaplóban is fel kell tüntetni.
 - Az iskola vallási, erkölcsi és pedagógiai alapállásával való szembefordulás, vagy a tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt.

X.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban szükség szerint csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, magas osztálylétszám mellett indokolt esetben a matematikát és a magyart. Kivételes esetekben más tantárgyak bontására is sor kerülhet. Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az egyéb foglalkozások indításának elvei, feltételei:

- tartalma, követelménye legyen összefüggésben a pedagógiai program cél – és feladatrendszerével,
- biztosított legyen a személyi, tárgyi és eszközrendszer a képzés teljes idejére.

A tanév során a tanítás és tanulás megszervezésében meghatározó tényező a gyermekek érdeke, valamint az alaptevékenység hatékonysága.

XII.

A tanulók fizikai állapotának méréshez szükséges módszerek

Az emberi motorikum fejlesztése, fejleszthetősége

Az emberi mozgásteljesítmények biofizikai, fiziológiai és pszichológiai jellemzői különböző megjelenési formáikban mérhetők, ezért a mozgásfejlődés törvényszerűségeit több szakterület kutatói vizsgálják (orvosok, pszichológusok, biológusok, a testnevelés és a sport szakemberei, stb.). A testnevelés és sport saját modelljében a különböző életkori és teljesítményszakaszokban a motorikus fejlettség szintjére keresi a választ. A hazai és a külföldi szakemberek a motorikus képességek fejlődésének tanulmányozásához legfőbb faktorként:

- a kondicionális képességek, és
- a koordináció vizsgálatát jelölik meg.

A motorikus képességek fejlődését, fejlesztését befolyásoló legfőbb tényezők:

- a biológiai fejlődés/érés, és
- a sokoldalú általános és speciális fizikai képzés.

A motorikus képességek színvonala függ:

- az adottságoktól (öröklött fiziológiai, biológiai, testi adottságok), és
- a gyakorlástól.

A motoros képességek, tehát adottságokra épülnek és tevékenység közben, gyakorlás folyamán fejlődnek. A biológiai érés során a szervrendszerek eltérő ütemű fejlődést mutatnak, s ennek következtében az egyes életkorokban a képzésben, a sportbeli felkészítésben más és más képesség, vagy tulajdonság fejlődése/fejlesztési lehetősége kerül előtérbe. Azokat a testnevelés és a sport szempontjából legfogékonyabb időszakokat, amikor a szervrendszeri funkciók különösen érzékenyen válaszolnak a külső ingerekre, a „fejlesztési optimum” szakaszának, vagy úgynevezett szenzitív időszaknak nevezzük.

A teljes érettség elérésével – a felnőtt kor kezdetén, amikor a kronológiai és biológiai életkor között a legkisebb az eltérés – a motorikus fejlettség (a koordinációs és kondicionális képességek) színvonala eléri az egyénre jellemző felnőttkori szintet. Ezért olyan lényeges az egész nemzet számára, hogy az általános politika szerves részeként egy preventív szemléletű iskolai testnevelés és sport keretén belül fiataljaink fizikai állapotának tervszerű, tudatos fejlesztése kiemelt feladat legyen a közoktatás minden szintjén. Az eddigi vizsgálataink azt bizonyítják, hogy az oktatásban eltöltött évek alatt – a „pillanatnyi” fizikai állapotának megfelelő, képesség szerinti differenciált terheléssel – még a leggyengébb testi- biológiai-fiziológiai adottságú fiatal általános fizikai teherbíró-képessége is felfejleszhető arra a szintre, hogy gyenge fizikuma miatti „egészségileg hátrányos” helyzetét megszüntetve, azonos eséllyel lépjen ki a „nagybetűs életbe”.

Egészség - **fizikai fittség - általános fizikai teherbíró-képesség**

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) ismert megfogalmazása szerint: az egészséges létezés a jó testi, lelki és szociális közérzet állapota, amely nemcsak a betegség és más testi - lelki zavarok hiányát jelenti, hanem jogot is az egészségre (az egészséges létezésre), a lehető legteljesebb közérzetre. Az egészséges létezés folyamat jellegű, amelyben a folyamatosság és a megszakítottság dialektikája érvényesül, így az egészség és annak elvesztése között nincsenek merev határok, csupán az egyik állapotból a másikba való átmenet valósul meg.

Minél stabilabb az egyensúly, – testi, lelki és szociális értelemben egyaránt – annál egészségesebb az ember.

A fitt egyén testi-lelki egészsége nehezebben sebezhető, szilárdabb, így kapcsolódik az edzettség, a fizikai fittség az egészséghez. A gyakorlatban az egészségesnek mondható emberek között szervi elváltozás ugyan még nem mutatható ki, de a fizikai terhelhetőség, a fizikai fitness szint szempontjából közöttük jól mérhető különbségek mutatkoznak. E különbségek felfedése – a pillanatnyi edzettségi állapot meghatározása – szükséges az egyes kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, az optimális „se több, se kevesebb”, egyénre szabott napi, heti, ... mozgásmennyiség összeállításához.

A nemzetközi és a hazai szakirodalom szerint a fizikai fitness legegyszerűbb módon az aerob kapacitással, az izomerővel és az egészséges testsúllyal fejezhető ki.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz évente két alkalommal – tanév elején és tanév végén – **a tanulók általános fizikai teherbíró képességének minősítéséhez**, ezen faktorok közül, **az aerob kapacitás és az általános testi erő mérésére összeállított motorikus próbákban elért teljesítményt kell** megbízhatóan, objektív módon **mérni és értékelni**. E módszertani segédanyag az adatszolgáltatás szempontjából ezért két fő – egymással szorosan összefüggő – részre bontható.

I. rész: Alapmérések

A testnevelés sajátos eszköz- és módszer-rendszerével olyan – megbízható, egyszerű, objektív (terheléses műszeres vizsgálatokkal alátámasztott), – mérési módszert és értékelési rendszert adunk – mindkét nem minden korosztálya számára –, amely különösebb anyagi és időráfordítás nélkül bárhol elvégezhető, ezért a gyakorlati életben kiválóan alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának országosan egységes minőségellenőrzésére.

II. rész: Kiegészítő mérések, vizsgálatok

A mért pulzus értékek értelmezéséhez, az optimális testtömeg és az attól való eltérés meghatározásához, a hajlékonyság /izületi mozgékonyág méréséhez, a fizikai fitness – szint egyszerű méréséhez, és tudatos fejlesztéséhez szükséges humánbiológiai - élettani, egészségügyi és edzéselméleti –ismereteket rendszerez, és a sportolási szokások feltérképezéséhez szükséges „Sport-életmód” kérdőívet kínál.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja

Az oktatás területén

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében.

- **Minőségellenőrzés**
(Az általános fizikai teherbíró-képesség egységes mérése, értékelése és minősítése).
- **Minőségbiztosítás**
(Minden fiatal – képesség szerinti differenciált terheléssel, szükség esetén felzárkóztató program biztosításával – úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéséhez szükséges fizikai fitness szint a „megkívánt”, vagy „kell” értékét elérje és megtartsa).
- **Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészség megtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása.**
(A fizikai fitness méréshez, önálló tudatos alkalmazásához szükséges edzés-elméleti, humánbiológiai és sportági elméleti ismeretek folyamatos népszerűsítése, készség szintjéig gyakoroltatása).

Az egészségügy területén

Az iskolaorvosok és védőnők vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítését segíti, hogy a testnevelők által mért adatok ismeretében az egészségügyiek felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról, – az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek alapján, (kardiorespiratórikus állóképesség, általános testi izomerő, vagy gyengeség) segítve ezzel a gyógyítást és a betegségek megelőzését. **A primer prevenció alapja:** a közvetlen kapcsolattartásra épített szoros orvos-pedagógus együttműködés.

A testnevelő által elvégzendő feladatok

A) Egységes minőségellenőrzés

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz a tanév elején és a tanév végén meg kell mérni a fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákon elért teljesítményt, és a mért eredmények pontértékei alapján kell az értékelést és a minősítést elvégezni.

B) Egységes minőségbiztosítás

Fel kell tárnai az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, és képesség szerinti differenciált terheléssel törekedni kell azok mielőbbi felszámolására. Rendszeres testedzési lehetőség biztosításával – a tanárnak, a tanulónak és a szülőnek – törekedni kell az egészséges létezés stabilabb megtartását elősegítő „kell- szint” fenntartására.

Az eddigi gyakorlati tapasztalataink azt mutatják, hogy 3-4 év alatt (heti minimális 3 tanórai testnevelési óra + heti egy óra felzárkóztató program biztosításával) évi kb. 10-25%-os fejlődés érhető el. Ez azt jelenti, hogy még a leggyengébb fizikumú fiatal is eléri a „kell” értéket, (a pontérték táblázatokban megvastagított teljesítményt) ami e vizsgálati módszer szerint kb. a közepes szintet jelenti, amely már feltehetően elegendő ahhoz, hogy egészségi állapota stabilizálásával kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhesse napjait.

C) Folyamatos visszacsatolás

A tanulók aktív közreműködésével a megtervezett foglalkozások keretében végzett rendszeres testedzés hatásának elemzése. Az elért változás nyomon követésének biztosítása: a tanár, a diák és a szülő számára. (A pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülés során a fiatalok önismeretének, tárgyilagos önértékelésének, akaratának és önbecsülésének fejlesztése.)

Munkánk során soha ne feledkezzünk meg a tudatosságról, hiszen ha a tanulók a számukra kitűzött, – valamennyi fiatal által elérhető – célt és annak elérésének módját ismerik, egyre inkább érdekeltté, érdeklődévé válnak saját fizikai állapotuk karbantartásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása iránt.

"A jól végrehatott teljesítmény értékelés a magatartás, a feladattal szembeni állásfoglalás fontos alakítója, egyben az ösztönzés lényeges eszköze." /Nádori L./

Megjegyzés

A mérések során kiugró teljesítményükkel azonnal feltűnnek, a fizikailag jól terhelhető, sportolni vágyó – kiváló testi, biológiai, fiziológiai adottságú – fiatalok, akiket igényeik és a helyi lehetőségek figyelembe vételével az élsport felé irányíthatunk.

A vizsgálat elvégzéséhez szükséges eszközök

Alapmérések: (az általános fizikai teherbíró- képesség mérése) Az aerob kapacitás méréséhez:

- ismert hosszúságú sík területen kimért futópálya,
- stopper óra (a tanulónak másodperceket is kijelző karóra),
- rajtszámok vagy számozott trikók, az értékelés megkönnyítését segítő jelzésekhez kisebb jelzőzászlók.

Az általános testi erő, erő-állóképesség méréséhez:

- mérőszalag 20 vagy 50 méteres,
- öntapadós szigetelőszalag, kréta, olajfesték,
- 2, ill. 3 kg-os tömött labda,
- tornaszőnyeg, filc, vékony szivacs
- bordásfal, zsámoly

Kiegészítő mérésekhez, vizsgálatokhoz

- orvosi személymérleg magasságmérővel (a mérést egészségügyiek végzik, szükség esetén a tanár is elvégezheti bármilyen mérlegen mérve, amellyel 0. 5 kg-os pontossággal lehet mérni, falra vagy ajtófélfára felrajzolt cm-skálán).
- szabócenti
- bőrredő-mérő
- lépcsőfokon rögzített szék, zsámoly és mérőszalag
- életvitelre, napirendre utaló: „Sport-életmód” kérdőív, vagy egyéb társadalmi, vagy egyébre vonatkoztatott életviteli szokások feltérképezésére alkalmas kérdőív.

Általános vizsgálati szempontok

1. A vizsgálat megkezdése előtt a próbázónak tisztában kell lennie a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
2. A vizsgálati módszert, az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni.
3. Az általános fizikai teherbíró képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
4. A motorikus próbákat sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, illetve szabadtéren célszerű végrehajtani.
5. A kondicionális képességek mérésére alkalmazott motorikus próbák elvégzését az izomerő mérésére alkalmazott próbákkal kell elkezdni.
6. Minden motorikus próba elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.
7. Az aerob állóképesség minél pontosabb megbecslése érdekében pl. Cooper-teszt végrehajtását kössük össze, – ha mód van rá – pulzusmérő órával pulzus méréssel. A Cooper-teszt (illetve bármely más az aerob állóképesség mérésére kiválasztott) motorikus próba megkezdése előtt még egyszer hívjuk fel a próbázó figyelmét a következőkre: a tőle telhető legnagyobb, közel azonos intenzitással fusson/haladjon előre, úgy, hogy futás/úszás közben ne alakuljon ki nagymértékű oxigén-adósság, ha ez mégis bekövetkezne, rövid ideig sétáljon, vagy gyalogoljon tovább mindaddig, amíg az oxigénadóssága el nem múlik.

A futás/úszás után mért pulzusértékek csak akkor vehetők figyelembe az elért teljesítmény korrigálására, ha a pulzusszámlálás a lehető legpontosabb, ezért a pulzus mérését gyakoroltatni kell!

A pulzus mérés idejére ne álljunk meg, hanem lassan sétáljunk, haladjunk előre! Még a legpontosabban (pulzuszámoló órával) mért pulzusértékek értelmezéséből levonható következtetések is csak akkor használhatók az elért teljesítmény korrigálására, ha futás közben a próbázók nem beszélgettek.

8. Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák közül a dinamikus erő mérésére alkalmazott próbák közül több, (legalább három) kísérleti lehetőséget kell biztosítani, melyből a legjobb teljesítmény alapján kell a pontértékeket a táblázatban megkeresni és az adatlapra feljegyezni.
9. A fizikai fittség közös mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségügyi és edzésméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzés végzéshez, edzéstervezéshez, a pillanatnyi fitességi állapot ellenőrzéséhez.

XIII.

Az egészségnevelés és környezeti nevelés elvei

1. Helyzetelemzés

Iskolánk épülete a Várhegy oldalában fekszik, 1876-ban épült, nagy légterű, tágas épület, tantermei világosak, jól szellőztethetőek. A hatalmas termék virágokkal való díszítése, rendben tartása rengeteg feladatot jelent az osztályfőnököknek és a tanulóknak. Az iskola épületét óriási kert veszi körül, aminek rendezése szintén új feladat lehetőségét rejti magában. A növények között ritka, védett példányok is találhatóak, ezek megismertetése a tanulókkal a biológia tanár feladata. Az udvar egy része sportolásra kialakított, betonpálya és salakpálya található rajta.

Gyermekeink nagy része olyan családokból jön, ahol a szülők fontosnak tartják gyermekük egészséges környezetét és életmódját, mégis rengeteg feladat vár ránk, hogy az elvárásoknak meg tudjunk felelni, kialakítani a gyerekekben a szülők által elvárt életmódot.

Erőforrások

1. Személyi:

- *Belső:* tanárok, diákok, gyermekvédelmi felelős, iskolaorvos, védőnő, gondnok
 - Tanárok : programok szervezése, lebonyolítása, dekoráció
 - Diákok, diákönkormányzat: tantermek rendezése, dekorálása, zöld növények ápolása, tisztasági ellenőrzések, segítség a gondnoknak a kert rendezésében
 - Gondnok: az udvar és a kert rendezése, szelektív hulladék gyűjtés segítése
- *Külső:* szülők a programok segítségével

2. Anyagi:

- a termék dekorálásához a növényeket elsősorban a szülők segítségével szerezzük be;
- pályázatokat figyeljük, s azokon próbálunk további anyagi forrásokhoz jutni

2. Alapelvek, célok

2. 1. Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Az iskola hitvallása

A katolikus iskola katolikus jellegéből adódóan hisz abban, hogy a Világmindenség Istentől való, a természet s benne az ember védelme állapotbeli kötelesség. A környezet és az egészség egymástól elválaszthatatlan fogalmak, a természet-környezet védelme, megóvása nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyezések ká-

rosan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket.

Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- az élet tisztelete,
- az Isten által teremtett és ajándékba kapott Világ tisztelete, megismerése, megbecsülése, megőrzése kialakult kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés,
- a testi-lelki egészség megőrzése – a keresztény nevelés az „egész” embert szolgálja,
- szűkebb környezetünk szépítése – a tantermek, folyosók és az iskola kertje,
- a környezetet szennyező hulladékok szelektív összegyűjtése.

Hosszú távú pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- a környezettudatos magatartás elveinek átültetése a hétköznapi gyakorlatba,
- az állampolgári felelősség felébresztése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása,
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése,
- az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre történő aktivizálás,
- globális összefüggések megértése,
- családi életre nevelés, a keresztény család eszméje.

2. 2. Konkrét célok és feladatok

- a természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése,
- helyi értékek és problémák feltérképezése,
- helyi célok megfogalmazása (pl. a kert fáinak megóvása, a kert védett növényeire vigyázni, gesztenyefák permeteztetése, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés),
- az iskolai büfében több zöldség és tejtermék árusítása,
- energiatakarékosság és energiahatékonyság (nyílászárók folyamatos ellenőrzése, mérsékelt fűtés, vízfolyások elkerülése, csapok, WC-k karbantartása, takarékos, de egészséges világítás,
- hagyományok kialakítása iskolai szinten (kertgondozás, az iskolabelső virágokkal való díszítése),
- tantermekben élősarok, akvárium stb.,
- az iskola kertje a pihenés, felüdülés helye legyen – tiszta, szép növényzettel,
- a szülőkkal, s az iskola környezetével való kommunikáció kialakítása,
- egészségvédelmi ismeretek átadása (iskolaorvos, védőnő segítségével),
- különös odafigyelés a vizes blokkok higiénijára,

- környezetbarát takarítószer alkalmazása,
- az egészségre káros szokások biológiai – élettani – pszichés összetevőinek megismertetése,
- mindennapi testedzés (testnevelés órák, sportkörök, iskolai bajnokságok, uszodai programok stb.),
- kéktúra, vízi túrák, kerékpártúrák, vándortáborok, tanulmányi kirándulások stb.,
- az iskolában kerékpár tároló helyiség kialakítása,
- kapcsolatfelvétel előadásra a Környezetvédelmi Minisztériummal.

3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

3. 1. Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve,
- osztályfőnöki órákon egészségvédelmi és környezetvédelmi témák,
- egészségtan modul,
- tanulmányi kirándulás,
- sportkörök, sportnap,
- az egyes tantárgyak lehetőségei a Helyi tantervben vannak.

3. 2. Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók egészségügyi és környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy maguk, s embertársaik egészségéért, az egészséges környezetért felelős személyiségekké váljanak.

Célkitűzések:

A választott programok és alkalmazott módszerek

- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére
- ismerjék meg a legalapvetőbb környezet-analitikai módszereket
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl. problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, kritikus gondolkodás, tolerancia stb.)
- ösztönözzenek, buzdítsanak az egészséges, környezetbarát életmódra, helyes viselkedésre, felelősségteljes cselekvésre
- tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi, erkölcsi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet részeként mennyire felelős a környezete alakulásáért
- tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében
- neveljenek a hagyományok tiszteletére

Rendszeres egészségügyi ellátás biztosítása

- rendszeres iskolaorvosi, védőnői jelenlét (heti 1 alkalom)
- fogászat, hallásvizsgálat, szemészet, átfogó belgyógyászati vizsgálat

- kötelező védőoltások
- helyes testtartásra nevelés, gyógytorna biztosítása

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

- egészséges életmódra nevelés (biológia, egészségtan szakos tanárok bevonásával)
- egészséges táplálkozásra nevelés (biológia, egészségtan szakos tanárok bevonásával)
- káros szenvedélyekről, szenvedélybetegségekről beszélgetés
- családtervezés, felkészítés a családalapításra
- természetes fogamzásgátlás a nem kívánatos terhesség megelőzése érdekében, ennek lelki hatása, erkölcsi vonzata
- szexuális úton terjedő betegségek és megelőzésük

Tanulói pályázatok

- az iskolán belül kiírt egészségvédelmi vagy környezetvédelmi problémához kapcsolódó önálló kutatás, témafeldolgozás,
- figyelem felhívása a mások által (pl. kerületi önkormányzat, vagy más szervezetek) kiírt pályázatok esetében, buzdítás, segítségadás.

Táborok

- az iskolában a sí tábornak, környezetanalitikai (szalamandra) tábornak, vízi tábornak, kék túrának vannak hagyományai, ezek mind az egészségnevelés, mind a környezeti nevelés fontos színterei lehetnek

Átfogó iskolai egészségvédelmi- és környezetvédelmi program

- Célja: egy komplex vizsgálaton belül – rengeteg embert (tanuló, tanár, gondnok, szülő, orvos stb.) mozgósít annak megfigyelése érdekében, hogy iskolánk mennyire egészséges illetve mennyire környezetbarát. A feladat konkrétan még nem kidolgozott, de minden lehetséges dolgot vizsgálna energiatakarékossági, egészségügyi szempontból (a tanteremtől a menzáig, a fűtést, világítást stb.)

Az egészségvédelem és a környezetvédelem jeles napjai

- megemlékezés változatos formában (vetélkedők, akciók, kirándulások, pályázatok).
- legfontosabb jeles napok, melyekről megemlékezünk valamilyen módon:

március 22.	Víz Világnapja
április 3.	Csillagászati Világnap
április 7.	Egészségügyi Világnap
április 22.	Föld Napja
május 10.	Madarak és Fák Napja
június 5.	Környezetvédelmi Világnap
szeptember 22.	Autómentes nap
október 4.	Állatok Világnapja

Vetélkedők: lehetnek iskolai szervezésűek vagy kapcsolódhatnak mások által szervezethez

Akciók:

Főleg mások által szervezett akciókhoz (pl. kerületi önkormányzat, valamilyen egyesület stb.) szervezünk tanulókat

- kétéltűmentés,
- kiállítások, faliújság – a reál munkaközösség szervezésével,
- iskolaújságban is legyen ilyen rovat,
- tanulmányi kirándulások konkrét céllal pl. természetvédelmi területre, vadasparkba stb.,
- szelektív hulladékgyűjtés.

Filmklub:

Környezetvédelmi és egészségügyi problémákat tartalmazó filmek megtekintése és a látottak megvitatása.

Sportnapok:

A tanulók számára osztályok közötti sportversenyek, sportdélutánok a szülők bevonásával.

Szülői értekezletek:

A szülőkkel a legfontosabb egészségvédelmi, környezetvédelmi probléma megbeszélése pl. egészséges táplálkozás, háztartási környezetvédelem, a mozgásszegény életmód káros következményei, testtartás, lelki egészség, káros szenvedélyek a tanulók körében, drogprevenció stb.)

4. Módszerek

A módszerek kiválasztásánál a következő szempontokat tartjuk fontosnak:

- életkori sajátosságok, élményadás, érzelmeken át is hassanak,
- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevékenységre, korszerű technikai ismeretre, legyen bennük játékos elem,
- vonjanak be minél több tanulót,
- a természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen.

A következő módszereket tervezzük:

- játékok,
- terepgyakorlati módszer (táborok, célzott megfigyelések, mérések),
- aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelem, rend- és tisztasági verseny),
- közösségépítés,
- művészi kifejezés (irodalmi alkotások, vizuális művészet, fotóművészet stb.).

5. Taneszközök

A biológia és a kémia tantárgyakhoz szükséges taneszközöket használjuk fel, melyek beszerzése folyamatos. Az elhasználódott vegyszereket, eszközöket folyamatosan pótolni kell, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket is be kell szerezni. Szeretnénk elérni, hogy tanárok és tanulók számára megfelelő audiovizuális és multimédiás eszközök álljanak rendelkezésre.

6. Kommunikáció, kapcsolatrendszer

A nevelés összetettségénél fogva nélkülözhetetlenek a kommunikáció különféle módjai.

Iskolán belüli kommunikáció:

Kiselőadások tartása, házi dolgozatok készítése, faliújságon közölt információk adása.

Iskolán kívüli kommunikáció:

Különböző folyóiratok cikkeinek, rádiós- és TV-s híreknek feldolgozása.

Kapcsolatfelvétel az illetékes szervekkel, orvossal, védőnővel, önkormányzattal, egyházközséggel, gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal, családsegítő központtal, ÁNTSZ szakembereivel, rendvédelmi szervekkel stb.

7. Minőségellenőrzés

Az egészségvédelmi és a környezetvédelmi nevelés egy értékrendet, viselkedési módot jelent, mérését attitűdvizsgálatokkal tervezzük. Ezek kétévenként kerülnek megismétlésre. A mérés eredményei alapján fogjuk elkészíteni a következő időszakok egészségvédelmi és környezetvédelmi munkatervét. Az egyes szaktárgyi, szakmai ismeretek mérése a tantárgyi mérésekben történik.

8. Továbbképzés

Belső:

- nevelési, munkaközösségi értekezletek

Külső:

- KPSZTI továbbképzéseken, egyéb akkreditált tanfolyamokon való továbbképzés
- Részvétel akciókon, ezek szervezésében.

XIV.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáit igyekszünk kezelni, törekszünk a tanulók veszélyeztettségének megelőzésére, illetve megszüntetésére. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével,
- a rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítségének formái:
- ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- tankönyvvásárlási támogatás biztosítása,
- tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.
- mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, segítségének igénybevétele,
- a tanulók jogainak fokozott védelme,
- az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás stb.),
- törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához,
- rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel,
- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok az osztályfőnökök végzik.

Elfogadó nyilatkozat

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium Helyi tantervét a nevelőtestület a 2013. március 18-ai értekezletén elfogadta. Hatályba a Fenntartó jóváhagyásával lép.

Kelt: 2013. március 18.

Jánosa Domokos
plébános

Endrédi Józsefné
igazgató

A jelen Helyi tantervben foglaltakat tudomásul veszem és azokkal az általam vezetett testület határozata értelmében egyet értek.

Békeffy Magdolna
Szülői Közösség elnöke

Jancsó András
Diákképviselő elnöke

Kelt: Budapest, 2013. március 25.

Jóváhagyom

Snell György
EKIF igazgató

Kelt: Budapest, 2013. március 28.

Jegyzőkönyv

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium Helyi tantervét az Intézmény nevelőtestülete a 2013. március 18-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

A jegyzőkönyv hitelül:

Endrédi Józsefné
igazgató

Dankházi Gergely
tanár

Devichné Dankházi Blanka
tanár

Kelt: Budapest, 2013. március 18.

TARTALOM

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Preambulum	3
Az intézmény adatai.....	3
A nevelési program forrásai.....	4
Alapvetések	5
Hitvallásunk.....	5
Iskolakoncepción.....	5
Alapértékeink.....	5
Helyzetelemzés	6
Az iskola története.....	6
Az intézmény múltja.....	6
Az intézmény jelene.....	7
Beiskolázási területek.....	7
Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
Pedagógiai alapelve.....	8
Nevelési-oktatói célok.....	8
Feladatok.....	9
Általános nevelési feladatok.....	9
Konkrét nevelési feladatok.....	9
A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai.....	10
A vallási nevelés módja.....	10
Az erkölcsi nevelés módja.....	11
Az oktatás módja.....	12
Az alpműveltség továbbépítése.....	12
A tanulási stratégiák megválasztása.....	13
Személyiségfejlesztés	14
Nevelési elvek.....	14
A személyiségfejlesztés értékelése.....	14
A személyiségfejlesztés irányítása.....	14
A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
A teljeskörű egészségfejlesztés célja.....	17
A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő tevékenységek.....	17
A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok.....	18
Egészséges táplálkozás.....	18
A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
Szinterei.....	20
Család.....	20
Diákközösség.....	20
Tanári közösség.....	20
Szülői munkaközösség.....	20
Céljai, feladatai.....	20
Hon- és népismeret.....	20
Nyitottság a különböző életmódok, kultúrák, vallások iránt.....	21
Környezeti értékek megőrzése.....	21
Kommunikáció.....	21
Elfogadó és segítőkész magatartás.....	22
Hagyományok ápolása.....	23
A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	27
A tanár feladatai a nevelés terén.....	27
A tanár feladatai az oktatás terén.....	28
A tanár egyéb (hivatali) kötelességei.....	29

A kollégiumi nevelőtanárok.....	30
Az osztályfőnök.....	31
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	33
A személyiségzavarokkal küszködő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	33
A tanulási zavarokkal küszködő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	34
A tehetséggondozással kapcsolatos tevékenység.....	34
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	35
A szociális hátrányok enyhítése.....	36
A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	36
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje	38
A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	39
A tanulmányok alatti vizsgák s az alkalmassági vizsgák, valamint a szóbeli felvételi vizsga szabályai	41
Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga.....	41
Javító vizsga.....	41
A vizsgák lebonyolításának rendje.....	42
A vizsgabizottság.....	42
Az írásbeli vizsga.....	43
A vizsga lebonyolításával kapcsolatos szabályok.....	44
A szóbeli vizsga.....	45
A gyakorlati vizsga szabályai.....	46
A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga szabályai.....	47
Értesítő, bizonyítvány.....	47
A magántanulókra vonatkozó szabályok.....	48
Az évfolyam megismétlésre kötelezés feltételei.....	49
A tanuló bizonyítványának kiadása.....	49
A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégiumban kötelezően leteendő egyéb vizsgák.....	49
A felvétel és átvétel helyi szabályai	50
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	51
Elfogadó nyilatkozat	53
Jegyzőkönyv	54

I. HELYI TANTERV

Az iskola helyi tanterve	55
Óraterv	56
Óraterv bevezetése	57
Óraterv 7-12. évfolyamos gimnáziumi osztályok számára.....	56
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2013-2014-es tanévben.....	57
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2014-2015-ös tanévben.....	58
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2015-2016-os tanévben.....	59
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2016-2017-es tanévben.....	60
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2017-2018-es tanévben.....	61
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2018-2019-es tanévben.....	62
Óraterv bevezetése a négy évfolyamos képzésben 2013-2014-es tanévben.....	63
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2014-2015-ös tanévben.....	64
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2015-2016-os tanévben.....	65
Óraterv bevezetése a hat évfolyamos képzésben 2016-2017-es tanévben.....	66
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elve	67
A tankönyvellátás rendje.....	67
A kötelezően előírt ruházati felszerelés.....	68

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	70
A továbbhaladás feltétele.....	70
A mindennapos testnevelés és testmozgás megvalósításának módja	71
A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	72
A választható érettségi vizsgatárgyak és a vizsgákra való felkészítés szabályai	73
A középszintű érettségi vizsgák témakörei	74
A tanulók tanulmányi munkájának írásban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelés módja, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elve	75
A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése.....	75
A tanulmányi előmenetel helyi minősítésének rendszere.....	75
Az írásbeli számonkérés fajtái.....	75
Írásbeli felelet.....	75
Dolgozat.....	75
Témazáró dolgozat.....	76
Az írásbeli számonkérés értékelés rendszere.....	76
Félévi és tanév végi osztályzatok megállapításának módja.....	77
Házi feladatra vonatkozó szabályok.....	77
A tanulók terhelhetősége a szünetekben.....	78
A magatartás és szorgalom minősítésének elve.....	78
A jutalmazás, büntetés formái.....	80
A tanulók jutalmazási elve és formái a tanév közben.....	80
A tanulók jutalmazási elve és formái a tanév végén.....	80
A tanulók jutalmazási elve és formái tanulmányaik befejezésekor.....	80
Fegyelmező intézkedések.....	81
Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	82
A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	83
Az egészségnevelés és környezeti nevelés elvei	89
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	95
Elfogadási nyilatkozat	96
Jegyzőkönyv	97